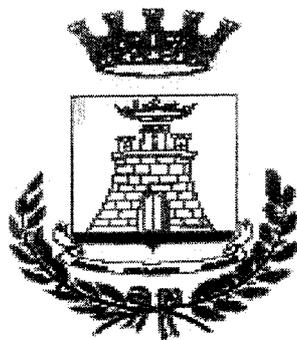


<b>Città di Amantea</b>	
(Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	262
Dal	16.04.2015
Al	16.05.2015

# ***CITTA' DI AMANTEA***

*(Provincia di Cosenza)*



## **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione consiliare n°14 nella seduta del 08.04.2015

# REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

## Art.1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune di Amantea, (CS) nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art.106 all'art.116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

## Art.2 FUNZIONI

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco, il quale può delegare a ciò i dipendenti Comunali, a tempo indeterminato, il Vice Sindaco, gli Assessori i Consiglieri Comunali o il Segretario Comunale muniti di apposita delega.

## Art.3 LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio può essere celebrato:

1. Presso la Sede Comunale;
2. Presso la delegazione della Frazione Campora San Giovanni;
3. Presso il Parco Comunale "LA GROTTA"

Per queste occasioni, il luogo di celebrazione, assume la denominazione "Casa Comunale":

## Art. 4 ORARIO DELLA CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio Stato Civile.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, a domanda degli interessati (allegato "B" del presente regolamento), previo nulla-osta da parte del Sindaco (allegato "C" del presente regolamento).

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:

- 1 gennaio di ciascun anno;
- 6 gennaio di ciascun anno;
- Domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì dell'Angelo);
- 25 aprile di ciascun anno;
- 1 maggio di ciascun anno;
- 2 giugno di ciascun anno;
- 15 agosto di ciascun anno;
- 1 novembre di ciascun anno;
- 8, 25 e 26 dicembre di ciascun anno.

- La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 13 giugno, festa del Santo Patrono.

#### **Art. 5**

### **TARIFFE E DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI**

Le tariffe di cui all'allegato "A" sono determinate ed aggiornate dal Consiglio Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerate:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio comprensivo degli oneri per trattamento economico accessorio (ufficiale dello Stato Civile, polizia Municipale e personale per la pulizia);
- il corrispettivo per l'utilizzo del bene pubblico; lo stesso potrà essere utilizzato per ammortamento dei costi iniziali, per attività promozionale e per il miglioramento del sito: Parco Comunale "La Grotta".

L'importo delle tariffe sarà diversificato anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Amantea (CS) di almeno uno degli sposi e nel caso di non residenza se cittadino italiano, comunitario o non comunitario.

#### **Art. 6**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta relativa all'utilizzo della Sala e del Parco Comunale "La Grotta", di cui all'allegato "B" del presente regolamento deve essere inoltrata, almeno trenta giorni prima della data del matrimonio, all'Ufficio del Sindaco del Comune di Amantea (CS) da parte di uno dei due sposi.

Una volta, accertata la disponibilità per il giorno richiesto il Sindaco, di concerto con l'Ufficio Stato Civile, accorderà l'autorizzazione per la celebrazione nella sala richiesta, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

La prenotazione del Parco Comunale "La Grotta" per la celebrazione del matrimonio, non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficiale di Stato Civile.

Nulla è dovuto per la prenotazione della Sala della Casa Comunale per i matrimoni che si terranno in giorni ed orario lavorativo.

Nel caso in cui si richiede l'utilizzo della sala Comunale in giorni ed orario extra lavorativo sarà dovuto il pagamento della relativa tariffa.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato su c.c.p. n. 295899, intestato al Comune di Amantea – Servizio Tesoreria – indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile (nome e cognome degli sposi)" oppure tramite bonifico bancario IBAN IT33I030678060000000010119 banca CARIME Agenzia di Amantea.

#### **Art. 7**

### **ALLESTIMENTO DELLA SALA**

I richiedenti possono, a propria cura e spese arricchire la sala o il Parco Comunale "La Grotta" con ulteriore arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti; sarà possibile dopo la cerimonia, intrattenere, a propria cura e spese, gli invitati, nel luogo prescelto per un breve lasso di tempo al fine di consentire solo e non oltre lo scambio di

auguri ed eventuale brindisi.

E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti per diffondere musica da sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito.

La sala o il Parco Comunale "La Grotta" dovranno essere restituiti, in ogni caso, nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' fatto divieto assoluto di gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali o all'esterno dell'ingresso comunale.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Il Comune di Amantea si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro oggetto all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositate dai nubendi o ad altre situazioni che potrebbero verificarsi per eventi legati al divieto di cui al presente articolo.

#### **Art. 8 DANNI/RESPONSABILITA'**

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai nubendi o soggetto richiedente la celebrazione.

#### **Art. 9 SERVIZI NON EROGATI**

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

#### **Art. 10 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione della deliberazione di approvazione,

#### **Art. 11 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- il D.P.R. 3 novembre 2000 n.396;
- lo Statuto Comunale.

**ALLEGATO "A"**  
**AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**TARIFFE PER RESIDENTI**

<b>ORARIO CELEBRAZIONE</b>	<b>SEDE COMUNALE</b>	<b>PARCO COMUNALE "LA GROTTA"</b>
In orario di servizio		
Fuori orario di servizio (giorni feriali)		
Fuori orario di servizio (giorni festivi)		

**TARIFFE PER NON RESIDENTI**

<b>ORARIO CELEBRAZIONE</b>	<b>SEDE COMUNALE</b>	<b>PARCO COMUNALE "LA GROTTA"</b>
In orario di servizio		
Fuori orario di servizio (giorni feriali)		
Fuori orario di servizio (giorni festivi)		

**ALLEGATO "B" Al Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni civili.**

**Al Sig. Sindaco  
Comune di Amantea (CS)**

OGGETTO: Richiesta di prenotazione Sala per la celebrazione di Matrimonio Civile.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio civile abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ presso il: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a DICHIARA di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Amantea, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "C" al Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni Civili.**

Al/Alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Risposta a nota del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Richiesta di prenotazione Sala per la celebrazione di Matrimonio Civile per giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. Nulla-Osta.

In riscontro alla nota di cui sopra, acquisita agli atti di questo Ente in data \_\_\_\_\_ al protocollo generale n. \_\_\_\_\_, si comunica che nulla-osta alla celebrazione del matrimonio civile presso la Sala:

La presente autorizzazione è subordinata al versamento della somma di € \_\_\_\_\_, da effettuarsi entro 5 giorni di ricevimento della presente, a titolo di rimborso spese, ai sensi dell'art. 5 (Allegato "A") del Regolamento Comunale per la celebrazione dei Matrimoni Civili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Si comunica, altresì, che la prenotazione si intenderà realizzata nel momento in cui la S.V. avrà consegnato la ricevuta del versamento di cui sopra all'Ufficio Stato Civile.