



COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)

Tel. 0982 4292

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

N° Registro del Servizio 5/2020	
N° Registro Generale 459	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 208 del 30 GIU. 2020	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**OGGETTO: Servizio trasloco uffici comunali
Liquidazione 1^ SAL CIG Z15297E81D**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di giugno nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il decreto sindacale di nomina di responsabile di Settore;

VISTI gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

PREMESSO che con Determina 78/2019 è stato aggiudicato definitivamente alla ditta **TRASLOCHI DE ROBERTIS SRL**

DATO ATTO che la stessa ha iniziato le operazioni di trasloco, per come da accordi con questa amministrazione in data 03/06/2020;

DATO ATTO che la ditta ha emesso fattura in SAL n° 80/00 del 24/06/2020;

RITENUTO di liquidare il SAL

CHE alla presente procedura è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: **Z15297E81D**;

VERIFICATA:

LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PROT. INAIL_20757901;

IL CASELLARIO GIUDIZIALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;

IL NULLA OSTA EMESSE DAL BDNA PROT. PR_BAUTG_INGRESSO_0117462_20191107;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO CHE si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it

ATTESO CHE si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

ATTESO CHE si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;
VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione;
RITENUTO dover procedere in merito,

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** alla ditta **TRASLOCHI DE ROBERTIS SRL CON SEDE IN MOLFETTA ALLA VIA G. SALEPICO 18 P.IVA 07632210725 L'IMPORTO € 10.451,77 COME 1^ SAL SU CC IT95T05385415600000001514;**
2. Di liquidare con il sistema di Split Payment l'iva per un totale di € 2.299,39;
3. Di attingere al cap. 3/0 imp. Cont. 566/1 per come da aggiudicazione definitiva l'importo complessivo di € 12.751,16;
4. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
6. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it
7. **DI ATTESTARE** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento
8. **DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012
9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Chiellino Carmela ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
11. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione
 - a. al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
 - b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Capitolo 3/0 Imp. Cont. 566/1

Lic 294/2020

Bilancio Corrente esercizio

Competenza Residui

2020

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)

- somma stanziata.....
- variaz. in aumento.....
- variaz. in diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....

Data *30-6-2020*

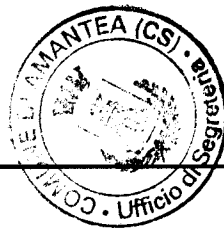
Il Responsabile

Dr. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal **30 GIU. 2020** al **15 LUG. 2020**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Handwritten signature]