



Comune di AMANTEA

Provincia di Cosenza

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA,
PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE
DI AMANTEA – ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

PERIODO DAL 01/12/2018 AL 30/06/2019

CIG 7651901476

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e procedura di gara

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali/comunali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado site nel Comune di Amantea e di custodia degli alunni all'interno degli autobus secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato. L'aggiudicatario deve svolgere il servizio con mezzi e personale propri o in sua disponibilità.
2. L'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione al servizio.
3. Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D. Lgs. 50/2016 secondo i parametri indicati nel Disciplinare di gara, a cui si rimanda.

Art. 2 – Normativa di riferimento

1. Il servizio scolastico trova la propria disciplina generale nelle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003, Uso, destinazione e distrazione degli autobus, e ss.mm.ii.;
- L. n. 218/2003, Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;
- D.Lgs n. 395/2000, di attuazione della Direttiva 98/76/CE, modificativa della Direttiva 96/26/CE riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, e successivo regolamento attuativo D.M. n. 161/2005, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- D.M. 31 gennaio 1997, nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico, e successiva circolare del Ministero dei trasporti dell'11 marzo 1997, n. 23;
- D.Lgs. n. 297/1994, approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", ss.mm.ii.
- D.Lgs, n. 285/1992 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.;
- D.M. 18 aprile 1977, caratteristiche costruttive degli autobus, a cui hanno fatto seguito il D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 1 aprile 2010;
- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi le norme adottate in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. La stessa deve altresì osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto.

3. La ditta appaltatrice e il personale addetto alla guida dei mezzi devono osservare tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi nonché quello relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 3 - Durata dell'appalto, rinnovo e proroga

1. L'appalto ha la durata di anni scolastici 1 (uno) e decorrere presuntivamente dal 01/12/2018 fino al 30/06/2019.

2. L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, in ragione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora dovessero esservi le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto, il contratto per la gestione del servizio di trasporto scolastico potrà essere rinnovato, per una sola volta, per ulteriori anni uno, purché il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente a giudizio del Comune. Tale rinnovo è tuttavia subordinato ad espressa e

motivata richiesta da parte dell'amministrazione comunale e a successiva manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti. La ditta appaltatrice è tenuta ad accettare il rinnovo alle medesime modalità e condizioni.

4. Infine, il Comune di Amantea si riserva di prorogare il contratto d'appalto di cui in oggetto, per una sola volta e per un massimo di mesi n. 6 (sei), al fine di consentire a codesta amministrazione di espletare tutte le procedure per selezionare il successivo soggetto appaltatore del servizio.

5. Il servizio deve essere garantito sempre e comunque dalla Ditta appaltatrice anche successivamente all'eventuale revoca o risoluzione dell'appalto da parte dell'amministrazione comunale o al recesso unilaterale di quest'ultima nei casi previsti dalla legge e dal presente Capitolato.

Art. 4 – Luogo di esecuzione.

Il servizio di scuolabus si svolge sul territorio comunale di Amantea e Campora San Giovanni.

Le uscite didattiche possono essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale.

Art. 5 - Caratteristiche del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico in argomento costituisce sia un "servizio pubblico", e quindi per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9 "Modalità di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto.

2. È inoltre da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale" ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "*Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e s.m.i. Pertanto, la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, pena l'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 13 "Verifiche e controllo" e all'eventuale risoluzione del contratto.

3. Il servizio di cui in appalto, nello specifico, lo svolgere dei seguenti servizi:

a) Servizio di trasporto scuolabus

Il servizio, che la ditta aggiudicataria deve svolgere con mezzi di proprietà comunale e personale (autisti e accompagnatori) proprio, è prestato a favore dei seguenti istituti scolastici per un numero indicativo di bambini pari a n. 300 (trecento):

Istituto scolastico	Indirizzo
Scuola Infanzia	Via Dogana - Amantea
Scuola Infanzia e Primaria "A. Manzoni"	Via Garibaldi – Amantea
Scuola Infanzia e Primaria "G. Pascoli"	Via Baldacchini - Amantea
Scuola Infanzia e Primaria "Santa Maria"	Via Crati - Amantea
Scuola Primaria "Don Giulio Spada"	Via Mar. Achille Mazza - Amantea
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado	Via delle Ginestre – Campora San Giovanni

Il dato relativo al numero di alunni da trasportare in media ogni giorno è indicativo e suscettibile di variazioni, in aumento o in diminuzione, secondo le effettive esigenze della popolazione scolastica ad usufruire del servizio. Per tali variazioni la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni né pretendere risarcimento alcuno, impegna dosi ad effettuare il servizio giornalmente, agli stessi patti, prezzi e condizioni.

L'amministrazione ha elaborato una stima puramente indicativa dei Km che dovrà percorrere annualmente la ditta appaltatrice, la quale non costituisce alcun impegno per la stessa amministrazione pari a circa Km 12.500.

Quanto al percorso e alle relative fermate, queste sono determinate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con l'orario di ingresso (mattino) e di uscita (pomeriggio) e il calendario scolastico (da lunedì a venerdì e il sabato mattina), nonché in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Pertanto non è consentita la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

La ditta aggiudicatrice è tenuta altresì a garantire gli orari e i percorsi indicati **nell'allegato A "Orari e percorsi del servizio"** del presente capitolato, i quali sono meramente indicativi poiché potrebbero subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza del servizio stesso. Difatti, l'amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte degli istituti scolastici, si riserva di modificare, ridurre, ampliare o eliminare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

In caso di variazioni del percorso e/o delle fermate, queste sono consentite entro il 25% del chilometraggio medio giornaliero, e quindi queste non comporteranno variazioni del corrispettivo dovuto.

Allo stesso modo, anche gli orari potrebbero subire modifiche da parte dell'amministrazione a fronte di particolari esigenze da parte degli istituti scolastici.

Per la gestione del servizio la ditta affidataria potrà utilizzare lo stesso autobus per servire più scuole.

Infine, la ditta aggiudicatrice deve adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le precise indicazioni fornite dal Servizio Istruzione del Comune di Amantea, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

Non è previsto lo svolgimento del servizio di trasporto nel periodo di sospensione delle attività scolastiche quali ad esempio: festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche.

b) Uscite didattiche

La ditta aggiudicatrice deve prestare servizio in caso di uscite didattiche per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Amantea, le quali si possono svolgere anche al di fuori del territorio comunale.

E' compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione, lo svolgimento di 10 (dieci) gite scolastiche/visite guidate per ogni Istituto scolastico anche fuori del territorio comunale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi nel territorio comunale e nel raggio di 35 km (la cui misura di origine/partenza sarà presa dal confine comunale) e nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari.

Se richiesto dall'Amministrazione Comunale, l'impresa appaltatrice effettuerà gratuitamente spostamenti di classi nell'ambito del territorio comunale nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, fino ad un numero massimo di 50 spostamenti nell'arco dell'anno scolastico.

Gli spostamenti nell'ambito del territorio comunale e le gite promosse dalla Amministrazione Comunale, dovranno essere espletati dalla Ditta appaltatrice secondo le necessità. L'Amministrazione comunicherà all'appaltatore con almeno 48 ore di anticipo gli itinerari ed il numero dei bambini da trasportare (con le relative classi di riferimento) per ogni trasferta.

Nel caso sia richiesto un numero superiore di uscite, applicati i seguenti prezzi:

- € 1,60/km più IVA per passeggero;

Si precisa che, ai fini del calcolo del corrispettivo, non tengono conto degli spostamenti tecnici da e per la rimessa (anche nel caso delle uscite didattiche) di cui deve disporre la ditta appaltatrice nel territorio comunale ovvero nei comuni limitrofi.

Art. 6 – Importo dell'appalto

1. L'importo massimo presunto del servizio ammonta ad € 124.836,00 iva esclusa, per un totale relativo al periodo di riferimento 01.12.2018-30.06.2019 pari ad € 87.385,00 IVA esclusa.
2. Il prezzo posto a base di gara è di € 87.385,00 IVA esclusa. L'impresa pertanto dovrà presentare un'offerta economica, al netto dell'IVA, in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 7 – Tipologia e requisiti dei veicoli

1. I mezzi di trasporto in uso alla ditta aggiudicataria devono essere idonei e omologati al servizio da espletare, adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente e privi di vizi o difetti di funzionamento. È fondamentale che i veicoli:
 - a) abbiano le caratteristiche costruttive fissate dal D.M. 18 aprile 1997, D.M. 31 gennaio 1997 e dalla relativa circolare applicativa del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 23/1997.
 - b) siano coperti da polizza di assicurazione R.C.A. relativa ai veicoli, tassa di possesso e carta di circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992), con annotate le revisioni previste dalla legge;
 - c) siano regolarmente immatricolati, ai sensi dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile;
 - d) circolino muniti di carta di circolazione e dei documenti individuati dall'art. 180 del Codice della Strada.
 - e) siano in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/1992;
 - f) idonei al trasporto scolastico e con una capienza sufficiente a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere;
 - g) idonei al trasporto dei minori su sedia a rotelle sia per il servizio di scuolabus che per le uscite didattiche, in qualsiasi circostanza e senza oneri aggiuntivi.
2. Il servizio di trasporto scolastico sarà effettuato mediante automezzi di proprietà comunale concessi in comodato alla ditta aggiudicataria per la sola durata del contratto d'appalto. Al termine del servizio gli stessi dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di consegna.
3. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di gestione di mezzi (carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio eventualmente necessari, manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di carrozzeria) ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autoveicoli, nonché quelle relative alla revisione degli stessi e la sostituzione di tutte le componenti soggette alla normale usura.
4. In caso di temporanei guasti ai mezzi o ogni qualvolta ne ricorrano le esigenze, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio mediante scuolabus di scorta.
5. L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:
 - pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione;
 - verifica, a cadenza settimanale, dell'efficienza di tutte le parti soggette ad usura (sistema frenante, olio, filtri, ecc.);
 - non sono ammessi all'interno dei veicoli passeggeri in piedi né un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.
6. L'amministrazione comunale avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, in ragione anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.
7. La Ditta appaltatrice deve possedere i requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n. 448/1991.
8. L'appaltatore risponde in proprio di tutti i danni a persone o cose che si dovessero verificare a causa del mancato o negligente rispetto di quanto ai punti precedenti, nonché con l'obbligo di risarcimento completo del danno che i mezzi dovessero subire.

Art. 8 - Responsabile del servizio

1. La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare le sue generalità e contatti all'amministrazione comunale e al RUP. Nel caso in cui nel corso dell'espletamento del servizio cambiasse il Responsabile del Servizio, dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'amministrazione.
2. Il Responsabile del Servizio si occupa di tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) con l'Ufficio Istruzione e il RUP.
3. Questo deve altresì partecipare ad incontri con il personale dell'amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti fruitori.

Art. 9 – Esecuzione e svolgimento del servizio

1. Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e con mezzi di proprietà comunale in sua disponibilità, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione almeno n. 1 (uno) autobus di scorta, come chiarito nell'art. 7 "*Tipologie e requisiti dei veicoli*", in caso di temporanei guasti ai mezzi o per causa di forza maggiore.
3. Il servizio di scuolabus viene svolto in conformità alla cadenza del calendario scolastico. Tuttavia, al fine di migliorare il servizio di trasporto scolastico e in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, nei limiti previsti dalla legge, l'amministrazione si riserva, senza oneri aggiuntivi al canone d'appalto, anche in corso dell'anno scolastico, la facoltà di:
 - istituire di nuovi tragitti e/o modifica di tragitti esistenti (linee, fermate ed orari);
 - annullare i tragitti esistenti;
 - disporre ogni altra variazione del programma di esercizio;
 - una diversa articolazione settimanale del servizio (su 5 o 6 giorni settimanali).

In caso intervengano le suddette variazioni, l'appaltatore dovrà fornire al responsabile del servizio comunale, per l'approvazione, la mappa dei percorsi con i relativi orari di massima delle fermate di raccolta e arrivo agli istituti scolastici. Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Le fermate devono essere individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del CdS e comunque in condizioni di sicurezza degli utenti e del transito in generale;
- Tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche;
- Gli utenti, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi indicativamente più di 50 metri.
- Le fermate devono essere il più possibile prossime all'ingresso delle scuole e, ove esistenti, nelle apposite piazzole;
- Gli studenti dovranno essere prelevati non più di 30 minuti prima dell'inizio delle attività e dovranno essere riportati alle rispettive fermate non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole (40 minuti per gli utenti dimoranti nelle frazioni rurali);
- Per gli utenti portatori di handicap il servizio dovrà essere effettuato a domicilio.

4. La Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e i rispettivi orari definiti dal Servizio preposto del Comune e forniti dallo stesso all'inizio di ciascun anno scolastico, come specificato nell'Allegato A "Orari e percorsi del servizio". È compito del predetto Servizio comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.

5. Sulla base di indicazioni fornite dall'amministrazione comunale, in accordo con il personale responsabile di ogni plesso scolastico, la ditta appaltatrice programma i servizi finalizzati alle uscite didattiche da svolgere al di fuori dell'ordinario servizio scuolabus giornaliero stabilendo in particolare, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per il carico e scarico degli alunni nei pressi della scuola ovvero dei luoghi interessati in occasione di uscite di istruzione.

6. Per il servizio di scuolabus la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono inseriti negli appositi elenchi predisposti dall'Ufficio Istruzione (e trasmessi alla Ditta prima dell'avvio di ciascun anno scolastico, salvo aggiornamenti nel corso dell'anno) nonché in possesso del tesserino rilasciato dal medesimo Servizio. Gli utenti non compresi negli appositi elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio presso l'Ufficio Istruzione.

7. E' a carico dell'appaltatore la predisposizione di appositi tesserini da consegnare agli utenti previa verifica dell'avvenuto pagamento della quota individuale. Nel tesserino viene specificato: nome, cognome, indirizzo, scuola di frequenza. Ogni tesserino conterrà appositi spazi per la vidimazione mensile.

Alla consegna dei tesserini l'appaltatore dovrà provvedere ad acquisire la ricevute di pagamento delle somme stabilite da parte degli utenti, le quali saranno successivamente consegnate al competente ufficio comunale insieme alle fatture mensili.

La quota mensile a carico degli utenti è fissata in euro 30,00, salvo diversa disposizione ai sensi del regolamento comunale in materia di trasporto scolastico.

8. Per garantire che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus dovrà essere assistita da un accompagnatore, per i quali il Comune declina ogni responsabilità. All'arrivo a scuola l'accompagnatore non dovrà abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini, ma dovrà accertarsi che gli stessi entrino a scuola e che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza. Quanto agli obblighi e ai doveri spettanti all'accompagnatore si rimanda al successivo art. 14.

9. Prima dell'avvio del servizio di scuolabus, la ditta appaltatrice deve effettuare delle prove tecniche per prendere conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi necessari di percorrenza.

10. Infine, la ditta deve disporre, all'interno del territorio comunale di Amantea o nei comuni limitrofi, di una rimessa per autobus.

Art. 9 bis – Guasti e sospensione temporanea del servizio

1. Dato che il trasporto scolastico costituisce un "servizio pubblico essenziale", la Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio in modo continuo, senza alcuna interruzione anche in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale.

2. Qualora gli automezzi fossero in avaria e non potessero essere utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati. Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

3. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o per cause di forza maggiore, la ditta appaltatrice, in accordo con il Comune, effettua le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

4. È tuttavia consentita la sospensione parziale del servizio solo nel caso in cui non sia possibile espletarlo per cause improvvise di forza maggiore, occorse nella stessa giornata di servizio, derivanti da eventi non previsti né prevedibili né tantomeno imputabili alla Ditta. In tal caso, la Ditta appaltatrice deve darne immediata comunicazione all'amministrazione comunale, alle Istituzioni scolastiche ed alle famiglie interessate, provvedendo altresì ad individuare ed adottare le misure organizzative ritenute più idonee al fine di garantire, per quanto possibile e nel limite della situazione contingente, la regolare prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico. In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo, pena la risoluzione del contratto.

Entro n. 5 (cinque) giorni dall'avvenuta interruzione, la Ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

Art. 10 – Personale addetto al servizio: requisiti, doveri e obblighi

1. La ditta appaltatrice deve gestire il servizio con sufficiente personale, in numero minimo di n.6 autisti e n.6 accompagnatori, in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida in materia di trasporto scolastico previsti dalla normativa vigente. Per tale ragione, all'avvio di ogni anno scolastico, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'amministrazione comunale l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

2. Il personale che espleta il servizio dovrà essere munito di patente di guida di tipo D+K, del certificato di abilitazione professionale (CAP), nonché di apposito telefonino cellulare, fornito dalla ditta appaltatrice, il cui numero verrà comunicato all'amministrazione comunale e ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

3. Durante il servizio, il personale deve essere munito di distintivo/cartellino riportante le generalità dell'autista e della Ditta, pena la multa e alla sostituzione del soggetto inadempiente.

4. Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- non abbandonare il veicolo;
- non fumare sul mezzo;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'amministrazione comunale;
- aver cura che su ogni mezzo dia presente l'elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo e numero telefonico;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- controllare che sul mezzo siano trasportati bambini ed eventuali persone inserite nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale;
- in caso di eventuali alunni non compresi nell'apposito elenco, è tenuto a segnalarlo al Responsabile della Ditta;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni esclusivamente ai genitori o a persone delegate.

5. In caso di accertati comportamenti gravi ed inadeguati, l'amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro n. 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata e scritta, la quale è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

6. Il personale che servizio è soggetto agli obblighi di comportamento e ai doveri previsti dal Codice comunale di comportamento, nonché alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili.

7. Nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato la ditta deve inoltre attuare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali. Eventuali aumenti contrattuali per il personale previsti dai C.C.N.L. sono a carico della Ditta stessa.

Art. 11 – Assistenza e personale di accompagnamento

1. Al fine di favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo, la ditta è tenuta obbligatoriamente a prevedere, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore.

2. Spettano all'accompagnatore lo svolgimento, a mero titolo esemplificativo, lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- sorvegliare gli alunni durante la loro permanenza sul veicolo e accertare tutti siano regolarmente seduti durante il tragitto;
- controllare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- aiutare gli alunni nella fase di salita e discesa dal mezzo;
- adoperarsi affinché vengano garantita la massima sicurezza nella fase di discesa dal mezzo fino all'accesso alla scuola stessa e dall'uscita da questa fino alla salita sul veicolo da parte degli alunni.

Art. 12 – Adempimenti obbligatori prima dell'avvio del servizio

1. È fatto obbligo per la ditta appaltatrice prima della firma del contratto o, comunque prima dell'avvio del servizio, trasmettere al Comune di Amantea Ufficio Istruzione:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio, e per tutta la durata del medesimo, è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi propri impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi propri impiegati;

2. Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Art. 13 – Verifiche e Controlli

1. Al fine di valutare l'andamento, il funzionamento e la qualità del servizio erogato, la soddisfazione da parte degli utenti nonché rilevare eventuali nuove esigenze durante l'appalto, l'amministrazione si riserva di effettuare verifiche annuali. A tal proposito, la ditta appaltatrice è tenuta alla massima collaborazione così da garantire un corretto e funzionale svolgimento delle verifiche, in particolar modo nella somministrazione di questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

2. In qualsiasi momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale migliore o modifiche che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

3. L'amministrazione comunale effettua a sua discrezione, senza obbligo di preavviso, controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto. Qualora venissero rilevate ed accertate delle inadempienze, saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 14 – Garanzia provvisoria

1. Le ditte partecipanti alla gara devono presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto nelle forme previste dal Disciplinare di gara, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Alle ditte non aggiudicatarie, tale cauzione sarà restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

Art. 14 bis - Garanzia definitiva

1. In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto compiuto dalla ditta appaltatrice causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'Impresa stessa sarà tenuta a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale.

2. L'efficacia della garanzia decorre dalla data di stipula del contratto e termina alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione ovvero alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni.

3. L'importo della garanzia può essere ridotto qualora le imprese soddisfino una o più condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di R.T.I., sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia solo qualora tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento fossero in possesso della certificazione di qualità.

3. La cauzione può essere costituita mediante bonifico bancario in assegni circolari ovvero mediante titoli di Stato. La garanzia può essere rilasciata, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. La stessa può essere altresì rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice e definito con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018. La stessa dovrà altresì prevedere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido
- con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del c.c.
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

5. La mancata presentazione della garanzia comporta la decadenza dall'affidamento, l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'amministrazione comunale e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

6. La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata, nel rispetto della disposizione di cui al comma 5 dell'art. 103, con l'avanzamento dell'esecuzione per un importo massimo pari all'80% dell'iniziale importo garantito. Il restante 20% viene trattenuto fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque per 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

7. È riconosciuta all'amministrazione comunale la possibilità di richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è operativa entro 15 giorni a decorrere dalla richiesta scritta dell'amministrazione comunale, inviata per conoscenza anche al Contraente.

Art. 15 – Responsabilità

1. La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire ogni prestazione facente parte del servizio di cui in argomento "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

2. La ditta appaltatrice risponderà, penalmente e civilmente, di eventuali danni, infortuni od altro a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti/fruitori del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, sollevando il

Comune di Amantea da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

3. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 16 - Garanzie e polizze

1. A garanzia di quanto esposto al precedente art. 15, la ditta appaltatrice deve stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, relativamente a tutto il periodo di durata del contratto stesso.

2. In particolare la ditta appaltatrice deve disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti fruitori in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia e da "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente o con patente scaduta;
- per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
- danni conseguenti ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale
- sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186-bis e 187 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.

b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i **propri prestatori di lavoro (RCO)**, per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. nella esecuzione dell'attività oggetto del presente capitolato, comprese tutte le eventuali altre attività previste dal contratto di affidamento del Servizio, ove gli stessi danni non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA. Detta assicurazione dovrà espressamente prevedere le seguenti caratteristiche minime:

- stipulata con riferimento all'appalto del servizio di cui al presente capitolato per la medesima durata prevista per l'appalto;
- prevedere espressamente la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi il Comune di Amantea e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.
- prevedere le seguenti estensioni:
 - riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT):
 - estensione del novero dei terzi, quali utenti e loro familiari; amministrazione comunale e relativi prestatori di lavoro; altri soggetti, diversi dai prestatori di lavoro dell'Appaltatore, che partecipano alle attività per le quali è stipulata l'assicurazione;
 - responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro, dei lavoratori subordinati e parasubordinati della ditta aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione oggetto dell'affidamento;
 - estensione alla responsabilità civile per danni a cose derivanti da incendio di cose del soggetto gestore o detenute dal medesimo o da persone di cui questi debba rispondere a termini di legge;
 - estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e/o custodia;

– riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati e a ogni altro soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- estensione alle malattie professionali.

3. La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio Istruzione copia conforme delle polizze stipulate descritte alle lettere a) e b) del precedente punto in sede di stipula del contratto.

4. Per tutta la durata del contratto di servizio, l'appaltatore dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze e, al termine di ogni periodo di assicurazione, l'Appaltatore deve trasmettere all'Ufficio preposto copia della quietanza di rinnovo, o copia di eventuale nuova polizza, attestante l'avvenuto pagamento del premio alla compagnia di Assicurazione.

4. Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi, questo è inoltre l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Art. 17 - Subappalto e cessioni del contratto

1. È vietato il subappalto anche parziale del servizio oggetto del presente capitolato, pena la nullità, salvo deroghe espressamente concesse dal Comune nei limiti e nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Difatti, è ammessa la facoltà di affidare parte del servizio oggetto del contratto in subappalto, entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo e previa autorizzazione dell'amministrazione comunale, purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto
- Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80.

2. L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro venti giorni, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 18 - Penalità e sanzioni

1. Saranno accertate dal RUP tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente Capitolato, che ne darà comunicazione alla ditta appaltatrice del servizio. Questa dovrà entro n. 6 (sei) giorni produrre le eventuali giustificazioni.

2. In caso di giustificazioni non pervenute o incongrue, è discrezione dell'Amministrazione applicare una penalità.

3. Salvo le infrazioni derivanti da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta appaltatrice, sono previste in particolari per le seguenti sanzioni:

- per ciascuna corsa non effettuata che ha compromesso la funzionalità del servizio di trasporto scolastico ovvero quello connesso alle uscite didattiche, sanzioni pari a € 500,00;
- per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori, sanzioni pari a € 500,00;
- accertato uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione comunale, sanzioni pari a € 1.000,00;
- utilizzo di mezzi non decorosi, sanzioni pari a € 500,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo sanzioni pari a € 500,00;
- assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa sanzioni pari a € 500,00;
- mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00;

- utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori sanzioni pari a € 1.000,00;
4. Per qualsiasi altra infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad € 5.000,00.
 5. La penalità sarà recuperata dal Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.
 6. Si specifica che l'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.
 7. L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta appaltatrice né di escludere la possibilità dell'amministrazione comunale o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta.

Art. 19 – Recesso e revoca

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini disciplinati dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.
2. È riconosciuta facoltà all'amministrazione comunale di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse e qualora ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 241/1990.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

1. In caso di risoluzione del contratto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere alla risoluzione del contratto, provvedere al servizio in oggetto (direttamente o ricorrendo ad altra ditta) e trattenere la cauzione definitiva, quale penale, qualora la ditta aggiudicataria ponga in essere uno dei seguenti casi di inadempimento:
 - sospensione o mancata effettuazione della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non connessi alla volontà della ditta aggiudicataria ovvero fatto quanto previsto al precedente art. 9-bis;
 - sia colpevole di frode ed in caso di fallimento;
 - abbia commesso ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni normative di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 2 (due) penalità di qualsiasi importo;
 - abbia commesso di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
 - si verifichino i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del c.c. a seguito di ripetute inadempienze della ditta nei confronti dei propri dipendenti;
 - risultino mancanti, in tutto o in parte, nonché difformi le polizze assicurative richieste dal presente Capitolato;
 - non provveda a reintegrare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - mancato rispetto degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del suo potere di vigilanza e controllo;
 - cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
 - frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
 - in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e dalla legge.
3. Si prevede altresì espressamente che il contratto si risolva di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. nel caso di gravi e reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, alle norme di legge o regolamentari.
4. La risoluzione è preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A/R ovvero PEC ai sensi di legge. Alla Ditta spetta un termine per presentare eventuali

osservazioni/giustificazioni all'amministrazione comunale compreso tra cinque (naturali e consecutivi) e dodici (sempre naturali e consecutivi) giorni decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

5. Qualora l'amministrazione proceda alla risoluzione del contratto articolo, è prevista la perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

6. È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

Art. 21 - Fallimento dell'appaltatore

1. La ditta aggiudicataria assumendo le prestazioni, si obbliga, per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento l'appalto si intenderà revocato e l'Amministrazione Comunale procederà nei modi e termini di Legge nonché secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 22 – Fallimento, risoluzione e recesso: disposizione comune

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'amministrazione procede ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio in questione.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 23 - Esecuzione in danno

1. Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 18 "*Risoluzione del contratto*", Qualora la ditta appaltatrice ometta di eseguire in tutto o in parte i servizi di cui al presente appalto, il Comune di Amantea potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando all'appaltatore i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Comune.

2. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione e a terzi derivanti dell'inadempimento.

Art. 24 – Risarcimento danni e spese

1. Al fine di ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può trattenere i crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti ovvero rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 25 - Corrispettivo e pagamenti

1. L'amministrazione si impegna a liquidare e pagare il corrispettivo per le prestazioni di servizio svolte entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile elettronica, corredata di regolare prospetto riepilogativo settimanale, distinto per istituto scolastico, dei giorni di percorrenza, corse e numero dei chilometri effettivamente percorsi da ciascun mezzo.

La Ditta aggiudicataria emette fattura con cadenza mensile di uguale importo da corrispondere previo controllo del competente Ufficio Comunale, in eventuale contraddittorio con la Ditta appaltatrice, sulla scorta della documentazione relativa.

Art. 26 - Modifica e varianti del contratto

1. Nel rispetto dei casi e limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammesse modifiche ovvero varianti al contratto di appalto del servizio in oggetto in corso di validità previa autorizzate dal RUP con le modalità previste dallo stesso art. 106 e dal Regolamento comunale relativo all'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture.

2. Il corrispettivo del servizio potrà essere sottoposto all'adeguamento del prezzo, con riferimento ai costi standard, ove definiti, di cui al citato art. 106, a decorrere dalla seconda annualità del contratto. La revisione è tuttavia subordinata ad esplicita richiesta della ditta appaltatrice che ha l'obbligo di documentare dettagliatamente i maggiori costi per i quali richiede l'adeguamento.

3. Ai sensi dell'art. 106 comma 12, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'amministrazione si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Tale variazioni, in aumento o diminuzione, sono consentite nel limite di un quinto (ossia il 20%) dell'importo dell'appalto. La ditta appaltatrice non può far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 27 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune, alla stipula del contratto, i dati afferenti al conto bancario o postale dedicato alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente dell'appaltatore dedicato/i.

3. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

4. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato all'art. 20, si conviene che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto, ai sensi degli artt. 1360 e 1456 c.c., il Comune di Amantea si riserva di risolvere il contratto qualora le transazioni siano eseguite senza bonifico bancario o postale ovvero altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della citata Legge, del D.L. n. 187/2010 nonché delle determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 18 novembre 2010, n. 8 e del 22 dicembre 2010, n. 10.

Art. 28 – Contratto e relative spese

1. Il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. Qualora ne ricorrano le condizioni, il Comune si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipula del relativo contratto ai sensi del citato art. 32.

3. Tutte le spese contrattuali nonché quelle accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bollo, tasse di registro e diritti di segreteria sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 29 - Controversie

Nel caso di controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto di cui in oggetto, per qualsiasi natura (tecnica ovvero amministrativa), nessuna esclusa, tra il Comune di Amantea e la ditta aggiudicataria, in attesa che vengano assunte di comune accordo le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione dell'appalto. Decorso n. 15 giorni dalla contestazione per iscritto senza che le parti abbiano trovato un accordo, è ammesso il ricorso all'autorità giudiziaria, ossia al Tribunale di Paola.

Art. 30 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi al D.Lgs. n. 50/2016, al codice civile, alle norme presenti in materia nell'ordinamento giuridico e ai Regolamenti comunali.

Art. 31 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il sig. Salvatore MANNA, Responsabile Servizio Istruzione telefono 09824291 (dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9 – 12), e-mail: protocollo@comune.amantea.cs.it
Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo@pec.comune.amantea.cs.it

Art. 32 – Trattamento di dati personali

1. I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Ulteriori informazioni sono contenute nell'Allegato B "Informativa Privacy" al presente Capitolato.

Allegati al Capitolato speciale d'appalto:

- Allegato A "Orari e percorso del servizio"
- Allegato B "Costo del Servizio"

Il Responsabile del Servizio

f.to sig. Salvatore Manna

Allegato A – Orari e Percorsi indicativi

Scuolabus n. 1

Percorso: Andata I corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria “A. Manzoni”	7:45
2	San Bernardino	:
3	Via Baldacchini	:
4	SS18 Via Stromboli	:
5	Via Lava Gaenza	:
6	Via Dogana	:
7	Via Torino	:
8	Via Latina	:
9	Via Etna	:
10	Via Staccia	:
11	Via Achille Mazza	:
12	Via Santa Maria	:
13	Scuola dell’Infanzia Santa Maria	:
14	Scuola Primaria “Don Giulio Spada”	8:10

Percorso: Andata II corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria “Santa Maria”	8:10
2	Via Santa Maria	:
3	Via Bologna	:
4	Via Roma	:
5	Via Dogana	:
6	Istituto comprensivo “A. Longo”	8:25
7	Istituto comprensivo “A. Longo”	8:30
8	Via Dogana	:
9	Via Baldacchini	:
10	SS18 Via Stromboli	:
11	Via R. Mirabelli	:
12	Via Achille Mazza	:
13	Scuola dell’Infanzia Santa Maria	8:50
14	Scuola Primaria e dell’Infanzia “A. Manzoni”	

Percorso: Ritorno

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria e dell’Infanzia “Santa Maria”	13:00
2	SS18	:
3	Via Staccia	:
4	Via Neto	:
5	Via Etna	:
6	Via Torino	:
7	Via Latina	:
8	Via Bari	:
9	Via Roma	:
10	Via Dogana	:
11	Via Lava Gaenza	:
12	Via Amalfi	:
13	Via della Libertà	:
14	Istituto comprensivo “A. Longo”	13:30
15	Via Dogana	:

16	Via Bari	:
17	Via Latina	:
18	Via Staccia	:
19	Via Neto	:
20	Via Achille Mazza	:
21	Via Santa Maria	14:00

Scuolabus n.2

Percorso: Andata I corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria "A. Manzoni"	7:35
2	SS18 Via Stromboli	:
3	Acquicella	:
4	Camoli inferiore e superiore	:
5	Fiumara	:
6	Chiaie	:
7	Via Macello (piazza)	:
8	SS18 Via Stromboli	:
9	Via Garibaldi (lungomare)	:
10	Scuola Primaria "A. Manzoni"	8:00
11	Istituto comprensivo "A. Longo"	8:05
12	Via Santa Maria	:
13	Scuola Primaria "Don Giulio Spada"	8:10
14	Via Baldacchini	:
15	Scuola Primaria "G. Pascoli"	8:15

Percorso: Andata II corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria "G. Pascoli"	8:15
2	Acquicella	:
3	SS18	:
4	Scuola dell'infanzia Via Dogana	8:25
5	Via Dogana	:
6	Scuola dell'infanzia "A. Manzoni"	8:30
7	Via Garibaldi (lungomare)	:
8	SS18	:
9	Via Baldacchini	:
10	Scuola dell'infanzia "G. Pascoli"	8:33
11	SS18	:
12	Via Dogana	:
13	Scuola dell'infanzia Via Dogana	8:40
14	Scuola Primaria "A. Manzoni"	8:45

Percorso: Ritorno

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria "Don Giulio Spada"	13:15
2	SS18	:
3	Istituto comprensivo "A. Longo"	:
4	SS18 Via Stromboli	:
6	Via Macello (Piazza)	:
7	Fiumara	:
8	Chiaie	:
9	Acquicella	:
10	Camoli inferiore e superiore	:
11	SS18	:
12	Scuola Primaria "A. Manzoni"	14:00

Scuolabus n. 3

Percorso: Andata I corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria e dell'Infanzia "A. Manzoni"	7:35
2	San Procopio	:
3	Polo Scolastico	:
4	Coreca	:
5	Via Strada Nova	:
6	Fiume Colongi	:
7	Scuola Primaria e dell'Infanzia Santa Maria	:
8	Istituto comprensivo "A. Longo"	8:15

Percorso: Andata II corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Coreca	8:20
2	Via Strada Nova	:
3	Scuola Primaria e dell'infanzia "G. Pascoli"	:
4	Scuola dell'infanzia Via Dogana	:
5	Scuola Primaria e dell'Infanzia "A. Manzoni"	8:45

Percorso: Ritorno

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria e dell'Infanzia "A. Manzoni"	13:00
2	Via Dogana (garruba)	:
3	Via Santa Maria	:
4	Via Latina	:
5	Via Bologna	:
6	Via Lava Gaenza	:
7	Via Baldacchini	:
8	Istituto comprensivo "A. Longo"	:
9	Via Vulcano	:
10	Coreca	:
11	Polo Scolastico	:
12	Colongi	:
13	Scuola Primaria e dell'Infanzia "A. Manzoni"	14:10

Scuolabus n. 4

Percorso: Andata / corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria Campora San Giovanni	7:20
2	C.da Gallo	:
3	C.da La Scala	:
4	Via Giardini	:
5	Gallo	:
6	Formiciche	:
7	Oliva	:
8	Istituto comprensivo Primaria	8:05
9	Istituto comprensivo Secondaria I grado	8:10

Percorso: Ritorno

N. fermata	Luogo	Orario
1	Scuola Primaria Campora San Giovanni	13:20
2	Scuola Secondaria I grado	13:25
3	C.da Gallo	:
4	C.da La Scala	:
5	Via Giardini	:
6	Gallo	:
7	Formiciche	:
8	Oliva	:
9	Scuola Primaria Campora San Giovanni	14:00

Scuolabus n. 5

Percorso: Andata I corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Istituto Comprensivo Campora San Giovanni	7:35
2	Loc. Oliva	:
3	Marinella	:
4	Via Belgio	:
5	Via Danimarca	:
6	Via Svizzera	:
7	C.so Francia	:
	Via Austria	:
	Via Olanda	:
8	SS18	:
	Via Europa	:
	Istituto comprensivo Primaria	8:05
9	Istituto comprensivo Secondaria I grado	8:10

Percorso: Andata II corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Istituto Comprensivo Infanzia Campora San Giovanni	8:20
2	C.so Francia	:
3	Via Danimarca	:
4	Istituto Comprensivo Infanzia Campora San Giovanni	8:40
5	Istituto comprensivo Secondaria I grado	8:45

Percorso: Ritorno

N. fermata	Luogo	Orario
1	Istituto comprensivo Primaria Campora San Giovanni	12:45
2	Camporella	:
3	Istituto comprensivo Primaria	13:15
4	Scuola Secondaria I grado	13:20
5	Via Irlanda	:
6	Loc. Marinella	:
7	Via Belgio	:
8	Via Danimarca	:
9	Via Svizzera	:
10	C.so Francia	:
11	Via Austria	:
12	Via Olanda	:
13	C.so Francia	:
14	SS18	:
15	Via Europa	:
16	Istituto Comprensivo Campora San Giovanni	14:00

Scuolabus n. 6

Percorso: Andata I corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Istituto comprensivo Primaria Campora San Giovanni	7:30
2	Villanova	:
3	Calogne	:
4	Via delle Orchidee	:
5	Via Tamerici	:
6	Via Torrione	:
7	Loc. Marciello	:
8	Loc. Fravitte	:
9	Via Ischia	:
10	Via Veneto	:
11	Istituto comprensivo Campora San Giovanni	8:10

Percorso: Andata II corsa

N. fermata	Luogo	Orario
1	Istituto comprensivo Infanzia Campora San Giovanni	8:20
2	Loc. Fravitte	:
3	Via Torrione	:
4	Via Veneto	:
5	Loc. Augurato	:
6	Via Tamerici	:
7	Loc. Carratelli	:
8	Istituto comprensivo Infanzia Campora San Giovanni	8:50

Percorso: Ritorno

N. fermata	Luogo	Orario
1	Istituto comprensivo Campora San Giovanni	13:00
2	Via delle Orchidee	:
3	Scuola Secondaria I grado	13:10
4	Istituto comprensivo Campora San Giovanni	13:15
5	Villanova	:
6	Calogne	:
7	Via delle Orchidee	:
8	Via Tamerici	:
	Loc. Marciello	
	Loc. Fravitte	
	Via Ischia	
	Via Veneto	
9	Istituto comprensivo Campora San Giovanni	14:00

CALCOLO BASE ASTA	
COSTO DEL SERVIZIO PRINCIPALE DI TRASPORTO SCOLASTICO (AUTISTI E SCUOLABUS)	
NUMERO DELLE CORSE SETTIMANALI (da lunedì a sabato)	96
ORE GIORNALIERE PERCORSE	22,5
TOTALE ORE SETTIMANALI	135
SETTIMANE STIMATE PER 1 ANNO SCOLASTICO (mesi 10 circa)	37
TOTALE ORE PER ANNO SCOLASTICO	4995
COSTO ORARIO DI UN AUTISTA (CCNL autoferrotranvieri: non reperibile da tabelle ministeriali di cui all'art. 23 del D.Lgs 50/2016 pertanto si è tenuto conto delle tabelle nazionali relative al costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – anno 2010 (scaricabili dal sito http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costi-lavoro/Pagine/Settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi.asp) facendo una media del costo orario medio tra III	€ 19,22
COSTO TOTALE ANNUO AUTISTI	€ 96.003,90
PERCORRENZA MEDIA ANNUA (Km/anno)	12500
INCIDENZA MANUTENZIONI MEZZI	€ 2.250,00
INCIDENZA CONSUMI MEZZI (costo carburante 1,52 euro/l + costo lubrificate 5,00 euro/l + costo pneumatici)	€ 3.791,67
TOTALE COSTO	€ 102.045,57
TOTALE COSTO ANNUALE SERVIZIO PRINCIPALE DI TRASPORTO SCOLASTICO	€ 102.045,57
COSTO DEL SERVIZIO SECONDARIO DI ACCOMPAGNAMENTO	
TOTALE ORE SETTIMANALI	36
SETTIMANE STIMATE PER 1 ANNO SCOLASTICO	37
TOTALE ORE PER ANNO SCOLASTICO	1332
COSTO ORARIO DI UN ACCOMPAGNATORE (CCNL lavoratori cooperative settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali tenuto conto della tabella ministeriale di cui all'art. 23 del D.Lgs 50/2016 scaricabili dal sito http://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro_Tutela/130411_coopsocialiNAZ_mar_2013.pdf (si effettua la media del costo	€ 17,11
COSTO TOTALE ANNUO ACCOMPAGNATORI	€ 22.790,52
TOTALE COSTO	€ 22.790,52
TOTALE COSTO ANNUALE SERVIZIO SECONDARIO DI ACCOMPAGNAMENTO	€ 22.790,52
PREZZO ANNUALE BASE ASTA NETTO COMPLESSIVO (TRASPORTO + ACCOMPAGNAMENTO)	€ 124.836,09

TOTALE COSTO SERVIZIO PRINCIPALE TRASPORTO PER IL PERIODO CONTRATTUALE (DAL 01/12/2018 AL 30/06/2019)	€ 71.431,90
TOTALE COSTO SERVIZIO SECONDARIO ACCOMPAGNAMENTO PER IL PERIODO CONTRATTUALE (DAL 01/12/2018 AL 30/06/2019)	€ 15.953,36
PREZZO BASE ASTA NETTO PER IL PERIODO CONTRATTUALE (DAL 01/01/2018 AL 30/06/2018)	€ 87.385,26