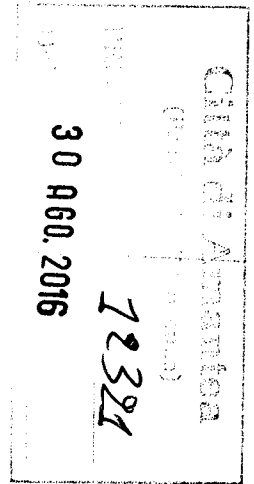
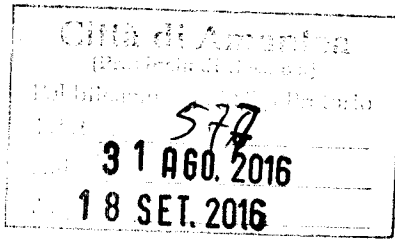


UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

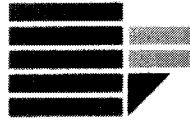


UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea



IL RETTORE

- VISTO il decreto del 1 aprile 2014 n. 608 con il quale è stato aggiornato lo statuto di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 febbraio 2013 n. 233 con il quale è stato aggiornato il regolamento di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 giugno 2014 n. 1071 con il quale è stato emanato il regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- VISTO il decreto del 30 settembre 2013 n. 1986 con il quale è stato aggiornato il regolamento didattico di ateneo;
- VISTO il regolamento in materia di Master Universitari, corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. 26 aprile 2013, n. 896 ed aggiornato con D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888;
- VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 così come integrata e modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17 recanti norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- VISTA la legge 30 luglio 2002 n. 189, modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTO il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche e Sociali del 31 marzo 2016 con il quale è stata approvata la proposta di istituzione per l'anno accademico 2016/2017 del Corso di Alta Formazione in "Bilanci e gestione delle risorse nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 7 luglio 2016 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del Corso di Alta Formazione in "Bilanci e gestione delle risorse nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche";
- RITENUTO necessario di dover procedere alla pubblicazione del bando per consentire l'avvio del corso;



DECRETA

Art. 1

Istituzione

Su proposta della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche, presentata dai Proff. Maria Teresa Nardo, Vincenzo Fortunato è istituito per l'A.A. 2016/2017, il Corso di Alta Formazione in **“Bilanci e gestione delle risorse nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche”** – **“Budgets and resource management in companies and public administrations”**

Art. 2

Finalità e obiettivi

Il Corso di Alta Formazione si propone di fornire ai partecipanti una formazione che, oltre all'inquadramento generale in materia di gestione delle risorse pubbliche (strumentali, finanziarie e umane), consenta di acquisire le conoscenze tecniche necessarie ad operare quali specialisti del settore delle pubbliche amministrazioni con capacità di assumere posizioni di responsabilità ai vertici o di svolgere attività di consulenza o direzione in favore delle aziende pubbliche e imprese. L'obiettivo è di formare professionalità specialistiche nuove sui temi della programmazione e contabilità, della gestione delle società partecipate, dei controlli interni e della revisione contabile, della valorizzazione delle risorse umane, della Trasparenza, Valutazione e Digitalizzazione delle performance delle PA e delle loro aziende.

Aims and objectives

The Advanced Training Course aims at providing participants training that, beyond the general framework in the area of management of public resources (instrumental, financial and human), allowing to acquire the technical knowledge required to operate as specialists in the public sector with the ability to assume positions of responsibility at the top or act as consultants or direction in favour of public companies and enterprises. The goal is to train new specialized experts on programming and accounting issues, management of the subsidiary companies, internal controls and auditing, development of human resources, transparency, evaluation and digitizing of PA performance and their companies.

Art. 3

Requisiti di ammissione

In considerazione del suo carattere pluridisciplinare, possono presentare domanda di ammissione al Corso di Alta Formazione, coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, sono in possesso di:

- laurea triennale;
- laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99;
- laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004;
- diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti previgenti.

Sono ammessi alla selezione i candidati che indicheranno, con data certa, il conseguimento del titolo richiesto entro trenta giorni dalla scadenza della domanda di ammissione. In quest'ultima ipotesi, il conseguimento del titolo sarà confermato al momento dell'iscrizione, pena l'esclusione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

L'iscrizione al corso è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio.



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

La preiscrizione potrà essere effettuata solo ad un corso.

Verrà comunque valutato il Cv, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione. Il direttore del corso si riserva, tenuto conto del numero delle domande presentate, di procedere ad un colloquio.

Art. 4

Attività formative

Il piano di studi del Corso prevede 120 ore di didattica frontale che consentono l'acquisizione di 12 CFU e sono articolate come segue:

| Attività Formativa | CFU e responsabile modulo |
|---|--|
| <p>Modulo 1 <i>Contabilità pubblica e Gestione delle risorse finanziarie</i> <i>I parte – principi generali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armonizzazione contabile e ciclo di pianificazione, programmazione e controllo - La riforma della contabilità pubblica DLgs 118/2011 - Principi generali e principi applicati - Il sistema di Bilancio e il Bilancio Consolidato - L'Accountability e gli strumenti di rendicontazione sociale | <p>3 CFU</p> <p>Responsabile Prof.ssa Pina Puntillo</p> <p>SSD- SECS-P/07</p> |
| <p>Modulo 1 <i>Contabilità pubblica e Gestione delle risorse finanziarie</i> <i>II parte – Tecniche applicative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli equilibri di bilancio - Il fondo pluriennale vincolato - Il risultato di amministrazione - Il fondo crediti di dubbia esigibilità - Piano integrato dei conti e tecniche contabili | <p>Responsabile Prof.ssa Romilda Mazzotta</p> <p>SSD- SECS-P/07</p> |
| <p>Modulo 2 <i>La gestione, alienazione e valorizzazione del patrimonio e il controllo delle società partecipate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il patrimonio delle aziende pubbliche: aspetti giuridici e contabili - I Servizi Pubblici Locali: dal quadro normativo alle soluzioni innovative per la governance - La gestione delle società partecipate alla luce della recente riforma - Società partecipate e enti strumentali: nuovi profili di responsabilità | <p>3 CFU</p> <p>Responsabile Prof.ssa Maria Teresa Nardo</p> <p>SSD- SECS-P/07</p> |
| <p>Modulo 3 <i>La valorizzazione delle risorse umane, organizzazione trasparenza e anticorruzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione delle risorse e relazioni industriali - Nuovi comparti: la riforma in corso - Fondi per la contrattazione: aspetti giuridici e contabili - Trasparenza, Valutazione, anticorruzione e Digitalizzazione delle performance delle PA e delle loro aziende | <p>3 CFU</p> <p>Responsabile Prof. Vincenzo Fortunato</p> <p>SSD-SPS/09</p> |

Docenti del Corso

Le ore di attività didattica frontale e le restanti attività previste dal Corso sono svolte da docenti del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, di altri Dipartimenti dell'Ateneo, di altre università italiane, nonché da esperti e o dirigenti e funzionari delle istituzioni pubbliche e private che saranno



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

individuati, ove il Consiglio Scientifico ne ravvisasse la necessità, secondo le modalità previste dai regolamenti in materia.

Salvo modifiche per esigenze organizzative, il quadro dei docenti sarà il seguente:

Tra i Docenti interverranno il Proff. Stefano Pozzoli, Romilda Mazzotta, Pina Puntillo, Guerino D'Ignazio, Vincenzo Fortunato; Giulio Citroni, Francesco Raniolo.

Tra le personalità di elevato prestigio interverranno: Pietro Barrera, Francesco Delfino, Gianni Trovati (delibera del dipartimento del 20.04.2016).

Art. 5

Direttore del Corso

Il Direttore del Corso è la Prof.ssa Maria Teresa Nardo.

Il Consiglio Scientifico è composto dal Direttore del Corso e dai Responsabili di Modulo.

Art. 6

Numero di candidati ammessi

Il Corso non sarà attivato se non si raggiungerà il numero minimo di 20 candidati. Il numero massimo è fissato in 35 posti.

Art. 7

Posti riservati

Al Corso è riservato un posto a titolo gratuito per un dipendente dell'Ateneo, che potrà usufruirne previa selezione della Scuola sulla base dei medesimi criteri previsti per l'ammissione al Corso dall'art. 9 del presente bando e previo nulla osta della struttura di appartenenza.

Tale condizione dovrà essere specificata nel campo note della domanda on line di ammissione.

I candidati vincitori potranno usufruire di tale agevolazione una sola volta.

Art. 8

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente attraverso il sito web <http://www.unical.it/postlaurea/master> entro e non oltre **il 19 Settembre 2016** e consegnata entro le ore **13,00** di giorno **20 Settembre 2016** presso la segreteria della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche.

Art. 9

Selezione dei candidati

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria di merito per titoli ed eventuale orale secondo i seguenti criteri di valutazione:

- fino a punti 60 per il voto di laurea, ottenuti dividendo per 3 il voto conseguito (110 e lode sarà considerato pari a 111);
- fino a punti 40 per titoli e pubblicazioni attinenti alle tematiche del Corso. I titoli comprendono: l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca in discipline giuridiche, politico-sociali, economiche, economico-aziendali (almeno 15 punti); conseguimento di Master o Corsi di perfezionamento universitario in discipline attinenti al corso; borse di



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

studio almeno annuali in discipline giuridiche, politico-sociali, economiche ed economico-aziendali;

Ai fini della selezione i candidati dovranno compilare tutti i campi contenuti nella domanda on-line di cui all'art. 10.

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo <http://www.unical.it/postlaurea/master> e della Scuola (<http://www.sssap.unical.it>).

La commissione che valuterà le domande di ammissione e che stilerà l'eventuale graduatoria di merito sarà composta dal Direttore del Corso e da due docenti designati dal Consiglio Scientifico.

Nel caso in cui Enti pubblici o privati rendano disponibili borse di studio finalizzate alla frequenza del Corso, la relativa attribuzione avverrà secondo la medesima graduatoria di accesso al Corso, nel limite delle somme all'uopo stanziato.

Art.10

Iscrizione

I candidati collocatisi in posizione utile in graduatoria dovranno presentare alla Scuola, entro dieci giorni dalla pubblicazione degli ammessi sul sito <http://www.unical.it/postlaurea/master>, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti :

- copia ricevuta della domanda di ammissione compilata *on-line*;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale lo studente dichiara di non essere iscritto ad altro corso di studio;
- quietanza del versamento della quota di iscrizione di € 1.000,00 (comprensiva di bollo virtuale e premio assicurativo), causale: **iscrizione Corso di Alta Formazione in "Bilanci e gestione delle risorse nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche"**.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante:

- c/c bancario UNICREDIT- IBAN - IT61S0200880883000103495463 intestato a Università della Calabria, Rende ;

Le ricevute dei versamenti effettuati devono essere consegnate in originale alla Scuola.

I posti resisi vacanti saranno ricoperti per scorrimento della graduatoria.

Se non si raggiungerà il numero minimo di iscritti, l'attivazione del corso non avrà luogo e si provvederà al rimborso della quota versata. La quota di iscrizione non potrà essere restituita per nessun'altra ragione.

Art.11

Durata del Corso, sede delle attività didattiche e frequenza

Il Corso avrà inizio il mese di Ottobre 2016 e terminerà nel mese di Gennaio 2017.

Le lezioni si svolgeranno, di norma, nel pomeriggio di venerdì e nella mattina di sabato.

Ciascuna lezione avrà durata di 6 ore complessive sdoppiata in 3 + 3 ore.

Le attività didattiche saranno svolte nei locali della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (Ampliamento Polifunzionale, Edificio Uffici III piano).

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del Corso è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari all'80% della durata dell'attività didattica frontale e il superamento della prova finale.



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

Art.12

Verifica di accertamento delle competenze e prova finale

Il conseguimento dei crediti corrispondenti alle attività formative è subordinato all'accertamento delle competenze acquisite attraverso test a risposta multipla ed eventuale colloquio orale con votazione in trentesimi.

I requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- frequenza non inferiore all'80% della durata complessiva del Corso;
- superamento della prova finale.

La commissione preposta alla valutazione delle verifica finale è nominata dal Direttore del Corso.

Art. 13

Sede amministrativa del Corso

La sede didattica, amministrativa, organizzativa e della direzione del Corso è sita presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria.

Art. 14

Titolo finale

Agli iscritti che avranno superato la prova finale, su loro richiesta, verrà rilasciato il relativo titolo. La certificazione del titolo finale comprende:

- il totale dei crediti acquisiti;
- l'indicazione dell'eventuale curriculum;
- la valutazione finale, espressa in 110-mi. Il titolo sarà firmato dal Rettore e dal Direttore del corso e verrà rilasciato dagli uffici competenti.

Art. 15

Norme finali

Agli iscritti verrà rilasciato un account di posta elettronica sul dominio "studenti.unical.it" con il codice fiscale degli stessi come nome utente (del tipo codicefiscale@studenti.unical.it).

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente decreto si rinvia allo statuto, ai regolamenti di ateneo e alle norme legislative in vigore.

IL RETTORE
(Prof. Gino Mirocle CRISCI)

Firmato da
Gallo
Sonia

Firmat
o da
Crisci
Gino
Mirocle