

CITTÀ DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)



REGOLAMENTO PER L'AUTENTICAZIONE
DELLE SOTTOSCRIZIONI AL DOMICILIO DI
PERSONE INFERME PREVISTE DAL D.P.R.
N. 445 DEL 28/12/2000 E SUCC. MOD. E INTEGRAZ.

Approvato con delibera n. 30 del Consiglio Comunale in data 24-7-2010

INDICE

ART. 1	3
SOGGETTI BENEFICIARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	3
ART. 2	3
DELIMITAZIONE DEGLI INTERVENTI	3
ART. 3	3
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
ART. 4	3
ISTANZE E DOCUMENTAZIONE	3
ART. 5	4
COSTO DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	4
ART. 6	4
INDENNITÀ AL PERSONALE	4
ART. 7	4
TERMINI DEL PROCEDIMENTO	4
ART. 8	4
ADEMPIMENTI DI LEGGE DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
ART. 9	4
MANCATO ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA	4
ART. 10	5
FORMULA PER L'AUTENTICA	5
ART. 11	5
RINVIO A NORME	5
MODELLO A)	7
MODELLO B)	9

Non è stata trovata alcuna voce d'indice.

Art. 1

Soggetti beneficiari e condizioni di ammissibilità

1. Sono soggetti beneficiari degli effetti di cui al presente regolamento tutti i cittadini residenti o domiciliati che dimostrino, secondo le modalità previste nei successivi articoli, di essere impossibilitati a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale per comprovata infermità fisica

Art. 2

Delimitazione degli interventi

1. I soggetti indicati al precedente articolo 1 possono richiedere l'intervento al proprio domicilio esclusivamente per le autenticazioni delle dichiarazioni di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Art. 3

Procedimento amministrativo e responsabile del procedimento

1. I servizi Demografici restano competenti all'esecuzione del presente Regolamento
2. Il procedimento amministrativo, finalizzato all'esecuzione dell'autentica e sottoscrizioni a domicilio, consta delle seguenti fasi:
 - a) istanza degli interessati con l'esibizione della documentazione richiesta;
 - b) istruttoria ad opera del responsabile del procedimento;
 - c) autorizzazione al funzionario all'uopo incaricato di eseguire la prestazione al domicilio degli aventi diritto.
3. Responsabile del procedimento è il responsabile del settore o in subordine un istruttore delegato.

Art. 4

Istanze e documentazione

1. I soggetti di cui all'articolo 1 faranno pervenire apposita istanza, in carta semplice, come da allegato al presente Regolamento, indicando:
 - a) l'impedimento fisico, permanente o temporaneo, causa dell'impossibilità a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale;
 - b) l'esatto indirizzo ove debba avvenire l'accesso per l'autentica.
2. In caso di impossibilità a sottoscrivere l'istanza da parte del soggetto interessato, la stessa potrà essere sottoscritta anche da un familiare previa indicazione del grado di parentela
3. Nel caso di impedimento temporaneo, l'istante è tenuto a specificarne, anche in via presuntiva, la durata, dichiarando contestualmente i motivi specifici per i quali gli adempimenti richiesti non potrebbero essere rinviati a dopo la cessazione della causa dell'impedimento.
4. All'istanza va allegato un certificato redatto **dal medico di medicina generale, ovvero da un medico dipendente o convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale**, da cui si evinca **in maniera esplicita** che il richiedente la prestazione:
 - a) non è in condizione di accedere all'ufficio comunale senza pregiudizio per la propria salute,
 - b) è capace di intendere e volere
 - c) é esente da malattie infettive e diffuse di cui al D.M. 15 dicembre 1990, come modificato dal D.M. 29 luglio 1998

Art. 5

Costo del servizio a domanda individuale

1. Il costo del servizio, comprensivo degli oneri sostenuti dall'Ente con **esclusione** delle raccomandate, è stabilito in euro 15,00 e potrà essere aggiornato annualmente dal Consiglio Comunale.
2. L'importo da corrispondere dovrà essere versato con bollettino postale intestato al Comune di Amantea, recante la causale: "*Versamento autentiche a domicilio persone inferme*"
3. Copia del versamento eseguito dovrà essere allegato all'istanza.

Art. 6

Indennità al personale

1. Al personale incaricato alle autentiche sarà corrisposta una indennità pari ad 1/3 dell'importo versato.
2. La restante somma sarà utilizzata dall'Ente quale contributo per la copertura delle spese vive, in caso di utilizzo da parte del funzionario del mezzo proprio, e delle spese assicurative degli addetti al servizio.
3. L'Amministrazione comunale provvederà ad assicurare il personale incaricato contro ogni rischio derivante per lo svolgimento del servizio richiesto.

Art. 7

Termini del procedimento

4. Il termine iniziale del procedimento decorre dalla data di protocollazione della richiesta di intervento. Nel caso questa risulti incompleta oppure erronea, il termine di cui sopra inizierà a decorrere dalla data di completamento o di regolarizzazione.
5. Il procedimento dovrà concludersi nel più breve tempo possibile e comunque nel termine massimo di giorni 5 (cinque) lavorativi.

Art. 8

Adempimenti di legge da parte del responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario, valuta le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimazione sulla base di quanto previsto dal presente regolamento, compie tutti gli adempimenti di cui all'articolo 6 della legge 7/8/1990 n. 241 informando il richiedente del giorno e dell'ora in cui l'incaricato si recherà ad effettuare l'autenticazione compilando il **modello B**) allegato al presente Regolamento
2. Per detto servizio non sarà applicata alcuna tariffa

Art. 9

Mancato accoglimento dell'istanza

1. In caso di **non** accoglimento dell'istanza, il responsabile del procedimento ne darà esaustiva comunicazione all'interessato con comunicazione personale, entro i termini previsti dall'art. 5. Evidenziando i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
2. La comunicazione di cui al presente articolo dovrà avvenire per notifica del messo comunale oppure a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.
3. Contro il provvedimento di diniego potrà essere esperito ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i 60 giorni successivi alla comunicazione.

Art. 10

Formula per l'autentica

1. Nella formula di rito usata per dare atto delle avvenute dichiarazioni e delle autenticazioni delle sottoscrizioni dovrà risultare la circostanza che le stesse sono avvenute presso il domicilio del richiedente, secondo le formule allegate al presente regolamento.

Art. 11

Rinvio a norme

1. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni sulla documentazione amministrativa e sulla autenticazione di firme previste dal D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e succ. mod. e integraz., e sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7/8/1990 n. 241 e succ. mod. e integraz.

Al Sig. SINDACO
del Comune di

AMANTEA

(per la successiva trasmissione al Resp. Uff. Anagrafe)

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente/domiciliato in
Via n., Tel.

(In caso di persona diversa dal richiedente impossibilitato, indicare il rapporto di parentela con la stessa)

nella sua qualità di
.....
nato/a il
residente/domiciliato in Via n.....

consapevole delle sanzioni penali e civili cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o non rispondenti a verità, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

- di trovarsi, nell'impossibilità di recarsi presso questa Sede Comunale come da certificato medico allegato e pertanto, in virtù da quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni/sottoscrizione di documenti, presso il domicilio delle persone inferme
- che la persona interessata si trova, nell'impossibilità di recarsi presso questa Sede Comunale come da certificato medico allegato e pertanto, in virtù da quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni/sottoscrizione di documenti, presso il domicilio delle persone inferme

CHIEDE

di potersi avvalere di tale beneficio presso il proprio domicilio sito in Amantea in Via n.

Allega **certificato medico** di cui all'art. 4 del "Regolamento per l'autenticazione delle sottoscrizioni al domicilio di persone inferme previste dal d.p.r. n. 445 del 28/12/2000 e succ. mod. e integraz."

Amantea, li _____

Il/La richiedente



CITTÀ DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** l'istanza del sig. _____ nato a _____ il _____ e residente/domiciliato in _____ via _____ PROT. _____ DEL _____;
- **ESAMINATA** la documentazione allegata;
- **VALUTATE** legittime le condizioni di ammissibilità a beneficiare delle sottoscrizioni presso il domicilio del/della richiedente;
- **RITENUTO** che detto servizio venga espletato giorno _____ alle ore _____ dal Funzionario Sig. _____

Il Funzionario incaricato dell'autenticazione della sottoscrizione segnalerà l'avvenuta esecuzione o in mancanza, i motivi del mancato adempimento ed eventualmente la data del differimento e quant'altro dovesse riscontrare in merito a tale richiesta.

Amantea, _____

Il Responsabile del servizio

Il sottoscritto _____, incaricato all'autentica della firma/sottoscrizione di documenti, presso il domicilio della persona retro indicata

A T T E S T A

di essersi recato in data odierna all'indirizzo comunicato e di aver:.....
.....
.....

Segnala:

Amantea,

IL FUNZIONARIO INCARICATO