



# CITTÀ DI AMANTEA

## *SETTORE ISTRUZIONE*

### ***REGOLAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA***

Approvato con Delibera di Consiglio

n. 16 del 29.03.2019

# INDICE

Art. 1 .....	3
<i>Oggetto</i> .....	3
Art. 2 .....	3
<i>Finalità del Servizio</i> .....	3
Art. 3 .....	3
<i>Modalità di Gestione</i> .....	3
Art. 4 .....	3
<i>Destinatari del Servizio e Modalità di Accesso</i> .....	3
Art. 5 .....	3
<i>Partecipazione degli Utenti al costo del Servizio</i> .....	3
Art. 6 .....	4
<i>Riduzioni e Esenzioni</i> .....	4
Art. 7 .....	4
<i>Verifiche della Funzionalità del Servizio</i> .....	4
Art. 8 .....	5
<i>Comportamenti e Responsabilità degli Utenti</i> .....	5
Art. 9 .....	5
<i>Morosità</i> .....	5
Art. 10 .....	5
<i>Pubblicità del Regolamento</i> .....	5
ALLEGATO A .....	7
ALLEGATO B .....	9

## **Art. 1**

### *Oggetto*

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali del Comune di Amantea, laddove il servizio è istituito e funzionante

## **Art. 2**

### *Finalità del Servizio*

- a) Il servizio di refezione scolastica é un servizio a domanda individuale finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica anche in orario pomeridiano.
- b) Comporta un vincolo contrattuale e il pagamento degli importi da parte degli utenti o dei rispettivi genitori e/o tutori nel caso di minori.
- c) É improntato a criteri di qualità, di efficacia ed efficienza
- d) É realizzato per l'attuazione degli interventi volti a promuovere le condizioni per rendere effettivo il diritto allo studio.
- e) Si propone di perseguire gli obiettivi di educazione alimentare e sanitaria in accordo con il servizio sanitario territoriale nell'indicare le linee di intervento, per la diffusione di corretti criteri nutrizionali e di prevenzione

## **Art. 3**

### *Modalità di Gestione*

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dall'Amministrazione Comunale, che vi provvede affidandone la gestione, tramite procedura ad evidenza pubblica, ad impresa esterna più idonea, regolato dal capitolato d'appalto, dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia

## **Art. 4**

### *Destinatari del Servizio e Modalità di Accesso*

- a) **Il servizio é rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, elementari e medie statali.**
- b) Possono usufruire del servizio di refezione scolastica gli insegnanti statali secondo i criteri e le modalità stabilite dalle disposizioni di legge in merito, il cui corrispettivo economico sia rimborsato dallo Stato.
- c) Per usufruire del servizio è necessario effettuare ogni anno apposita domanda d'iscrizione presso l'ufficio comunale Istruzione, sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne esercita la tutela.
- d) Per accedere al servizio giornalmente, tutti gli alunni dovranno portare con sé l'apposita ricevuta di pagamento che deve essere esibita e consegnata in copia leggibile al personale addetto al servizio

## **Art. 5**

### *Partecipazione degli Utenti al costo del Servizio*

- a) Gli utenti del servizio devono corrispondere, a titolo di contribuzione, una somma fissa per ogni singolo pasto, previa domanda da compilare per come da modello “**ALLEGATO A**” al presente Regolamento.

- b) La tariffa è unica per tutti gli ordini di scuola.
- c) La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie e le modalità di pagamento della stessa sono determinate annualmente con apposita delibera di Giunta Municipale che tiene conto dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per come da indici ISTAT e determinerà la soglia dell'importo ISEE da rispettare per beneficiare delle riduzioni previste dal presente regolamento
- d) L'importo della tariffa di contribuzione individuale può essere adeguata periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione ad aumenti dei costi sostenuti dal Comune per la gestione del servizio
- e) Il pagamento avviene con versamento su *C/C postale n. 295899* intestato a "*Comune di Amantea - Servizio Tesoreria*", riportante la causale "*ticket mensa – mese di \_\_\_\_\_*".
- f) La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata al personale addetto alla gestione del servizio che provvederà alla consegna di un numero di buoni pasto corrispondente alla somma versata, in rapporto agli importi annui fissati dal Comune.
- g) Gli importi che le famiglie dovranno corrispondere saranno i seguenti:

N. Figli	TARIFFA
1° Figlio	TARIFFA INTERA
2° Figlio	30%
3° Figlio	50%
oltre il 3° figlio	50%

## Art. 6

### *Riduzioni e Esenzioni*

- a) Gli alunni appartenenti a famiglie in condizioni di gravi difficoltà economiche opportunamente certificate per come da Dichiarazione ISEE, usufruiranno dello sconto sulla tariffa in vigore nel rispetto del seguente criterio: **riduzione del 50% sull'importo totale da corrispondere in condizioni di normalità con i criteri di cui all'art. 5 punto g)**
- b) È riconosciuta la gratuità del servizio mensa agli alunni diversamente abili per come da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria ed allegata alla domanda di iscrizione;
- c) Gli Utenti del servizio che, in possesso dei necessari requisiti, intendono beneficiare delle riduzioni e/o esenzioni di cui al presente articolo, unitamente alla domanda di cui all' "**ALLEGATO A**", dovranno contestualmente presentare il modello domanda "**ALLEGATO B**" con allegata documentazione comprovante la riduzione/esenzione richiesta (ISEE- Invalidità)

## Art. 7

### *Verifiche della Funzionalità del Servizio*

- a) I controlli igienico - sanitari del servizio di refezione scolastica competono all'Azienda Sanitaria Locale.
- b) Il Comune promuove ogni utile controllo diretto alla verifica della rispondenza del servizio alle condizioni contrattuali di affidamento, nonché alla rilevazione del gradimento da parte degli utenti, avvalendosi della collaborazione delle Istituzioni Scolastiche interessate e del preposto Servizio Sanitario.

## **Art. 8**

### *Comportamenti e Responsabilità degli Utenti*

- a) È vietato l'uso di cibi o bevande non preparati o forniti dalla ditta che gestisce il servizio.
- b) Gli utenti sono tenuti a conservare la ricevuta di avvenuto pagamento dei pasti
- c) Copia del versamento effettuato dovrà essere consegnata al personale addetto al controllo durante la somministrazione dei pasti.
- d) Eventuali cancellazioni dal servizio dovranno essere comunicate per iscritto all'ufficio comunale Pubblica Istruzione **senza diritto al rimborso per il mese in corso**
- e) Ai sensi di legge le copie dei versamenti postali vanno conservate per 5 anni.

## **Art. 9**

### *Morosità*

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, dopo due solleciti, comporta oltre all'attivazione delle modalità di riscossione coattiva del credito maggiorata delle spese conseguenti, la decadenza del diritto alla fruizione del servizio in quanto servizio **non** obbligatorio da parte del Comune.

## **Art. 10**

### *Pubblicità del Regolamento*

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore dal giorno successivo a detta pubblicazione.

Viene altresì pubblicato sul sito della trasparenza

Al Comune di  
AMANTEA**RICHIESTA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA****Anno Scolastico** \_\_\_\_\_*Da consegnare all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Amantea – c.so Umberto I°***DATI DEL GENITORE/TUTORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov./Stato Estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in Amantea via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. casa \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

 Padre  Madre  Tutore**DATI DELL'ALUNNO/A**Alunno/a \_\_\_\_\_  M  F(Cognome e Nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov./Stato Estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritto/a presso la Scuola  
\_\_\_\_\_ Plesso di via \_\_\_\_\_, Classe \_\_\_\_\_Sez. \_\_\_\_\_  Scuola dell'Infanzia  Primaria  Secondaria di 1° gradoAlunno/a con disabilità certificata  SÌ  NO*(Per l'Esonero dal Pagamento della Tariffa gli alunni con disabilità dovranno allegare copia della certificazione)***CHIEDE**

L'ammissione al Servizio comunale di REFEZIONE SCOLASTICA per il proprio figlio/figlia generalizzato/a in premessa

**DICHIARA**

- Di avere preso visione e di accettare le modalità di erogazione del servizio
- Di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute nei termini e con le modalità indicate
- Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il/la sottoscritto/a sarà passibile di sanzioni penali
- Di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs n° 196/2003 (Codice dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- di autorizzare  non autorizzare  
Il trattamento dei dati per la realizzazione di indagini di gradimento eseguite direttamente dal Comune o tramite società specializzate

**IL/LA RICHIEDENTE**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- a) Gli utenti del servizio devono corrispondere, a titolo di contribuzione, una somma fissa per ogni singolo pasto.
- b) La tariffa è unica per tutti gli ordini di scuola.
- c) La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie e le modalità di pagamento della stessa sono determinate annualmente con apposita delibera di Giunta Municipale che tiene conto dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per come da indici ISTAT e determinerà la soglia dell'importo ISEE da rispettare per beneficiare delle riduzioni previste dal presente regolamento
- d) Per il corrente anno Scolastico l'importo da corrispondere per ogni Singolo pasto è pari ad euro \_\_\_\_\_ per come da Delibera di Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- e) Il pagamento avviene con versamento su **C/C postale n. 295899** intestato a "**Comune di Amantea - Servizio Tesoreria**", riportante la causale "**ticket mensa – mese di \_\_\_\_\_**".
- f) La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata al personale addetto alla gestione del servizio che provvederà alla consegna di un numero di buoni pasto corrispondente alla somma versata, in rapporto agli importi annui fissati dal Comune.
- g) Gli importi che le famiglie dovranno corrispondere saranno i seguenti:

<b>N. Figli</b>	<b>TARIFFA</b>
1° Figlio	TARIFFA INTERA
2° Figlio	30%
3° Figlio	50%
oltre il 3° figlio	50%

## **RIDUZIONI e ESENZIONI**

- a) Gli alunni appartenenti a famiglie in condizioni di gravi difficoltà economiche opportunamente certificate per come da Dichiarazione ISEE, usufruiranno dello sconto sulla tariffa in vigore nel rispetto del seguente criterio: **riduzione del 50% sull'importo totale da corrispondere in condizioni di normalità con i criteri di cui all'art. 5 punto g)**
- b) **È riconosciuta la gratuità del servizio mensa agli alunni diversamente abili** per come da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria ed allegata alla domanda di iscrizione;
- c) Gli Utenti del servizio che, in possesso dei necessari requisiti, intendono beneficiare delle riduzioni e/o esenzioni di cui al presente articolo, unitamente alla presente domanda dovranno contestualmente presentare il modello domanda "**ALLEGATO B**" con allegata documentazione comprovante la riduzione/esenzione richiesta (ISEE- Invalidità)

Al Comune di  
AMANTEA

## RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA/ESENZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

*Anno Scolastico* \_\_\_\_\_

Da ALLEGARE alla Richiesta del Servizio Refezione Scolastica "ALLEGATO A"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente ad Amantea, in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ facente parte di un nucleo familiare composta da n° \_\_\_\_\_ persone  
compreso/a il sottoscritto/a

### CHIEDE

Per il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
della scuola

MEDIA	<input type="checkbox"/> Amantea	<input type="checkbox"/> Campora S.G.			
ELEMENTARE	<input type="checkbox"/> Manzoni	<input type="checkbox"/> Pascoli	<input type="checkbox"/> S.Maria	<input type="checkbox"/> Campora S.G.	
MATERNA	<input type="checkbox"/> Manzoni	<input type="checkbox"/> Pascoli	<input type="checkbox"/> S.Maria	<input type="checkbox"/> Via Dogana	<input type="checkbox"/> Campora S.G.

L'esenzione dal pagamento per il figlio diversamente abile certificato ai sensi della vigente normativa; (come risulta dalla documentazione allegata)

La riduzione del pagamento ticket per il servizio refezione scolastica per i motivi di seguito riportati:

- Alunni appartenenti a famiglie in condizioni di gravi difficoltà economiche e sociali certificate sulla base dell'istruttoria appositamente effettuata dall'Uff. Servizi Sociali
- Alunni iscritti e dimoranti temporaneamente nel Comune, che si trovano in situazioni di bisogno tali da esigere interventi non differibili e urgenti e non sia possibile indirizzarli ai corrispondenti servizi del Comune, della Regione o dello Stato

### DICHIARA ALTRESÍ

Per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente per le prestazioni comunali (I.S.E.E.P.)

Di avere una pensione di invalidità di \_\_\_\_\_ euro

Una pensione sociale di \_\_\_\_\_ euro

Un'indennità di accompagnamento di \_\_\_\_\_ euro

Di aver usufruito di un contributo da parte di Enti Pubblici di \_\_\_\_\_ euro

Di aver usufruito di un contributo regionale per fitto casa di \_\_\_\_\_ euro

Di borse di studio e/o buoni libri per \_\_\_\_\_ euro

**IL/LA RICHIEDENTE**

Data \_\_\_\_\_



## AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA D.LGS N° 196/03

**Il richiedente prende atto CHE,**

- gli elenchi dei beneficiari dei contributi economici sono resi pubblici **autorizzando** FIN D'ORA il Comune alla pubblicazione dei **dati identificativi personali** (*nome e cognome, codice fiscale, dati anagrafici ed indirizzo*) e del **contributo beneficiato**.
- il suo nominativo potrà essere trasmesso alla Polizia Municipale, ad altri Uffici ed Enti per la verifica e l'approfondimento delle dichiarazioni presentate.
- ogni notizia relativa a dati e fatti personali e dei componenti la propria famiglia potrà essere utilizzata solo per finalità istituzionali, nel rispetto della disposizione sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ente e del Servizio Sociale ivi operante.

**IL/LA RICHIEDENTE**

Data \_\_\_\_\_

### ***Si AVVERTE***

- *le dichiarazioni ai sensi della normativa vigente saranno sottoposte a controllo presso le AGENZIE DELLE ENTRATE, l'I.N.P.S., I.N.P.DA.P., ed altri Istituti Previdenziali ed Enti Pubblici erogatori di provvidenze economiche.*
- *Saranno incaricati degli accertamenti gli Uffici ed Autorità preposti al controllo.*
- *Le dichiarazioni false e mendaci saranno punibili a norma di legge*

### **ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- a) Modello richiesta servizio trasporto scolastico*
- b) Attestazione ISEE in corso di validità*
- c) Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento*
- d) Per le invalidità: Eventuale Certificato di Invalidità rilasciato dall'ASP*