



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO
Approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i
poteri del Consiglio Comunale n°.60.del.22/07/2021

COMUNE DI AMANTEA
Area Amministrativa
87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I, 7
Tel 0982 429206 – Fax 0982 429229 –

INDICE

ART. 1 – FINALITA' E CRITERI GENERALI

ART. 2 - DESTINATARI

ART. 3 – CALENDARI ED ORARI

ART. 4 –PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 5 – ISCRIZIONI AL SERVIZIO

ART. 6 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

ART. 7 – ACCOMPAGNATORI

ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO

ART. 9 -COMUNICAZIONI COMUNE – FAMIGLIA

ART. 10 -RAPPORTI COMUNE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE

ART. 11 -CONDOTTA

ART. 12 -MISURE DISCIPLINARI

ART. 13- TARIFFE

ART. 14 – SOSPENSIONE DALL'UTENZA

ART. 15 – RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

ART. 16 MODALITA' DI FRUIZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE E CULTURALI

ART. 17 RINVIO

ART. 18 DECORRENZA E VALIDITA'

ART.1 – FINALITA' E CRITERI GENERALI –

- 1) Il Servizio di Trasporto Scolastico risponde alle esigenze di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
- 2) Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune nell'ambito delle proprie competenze e dall'impresa aggiudicataria del servizio medesimo in conformità con il vigente Codice della Strada ed il Decreto Ministeriale 31/01/97 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e delle linee guida in materia di trasporto scolastico di cui all'allegato 15 del DPCM .del 7 settembre 2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*".

ART.2 – DESTINATARI

- 1) Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado, residenti o domiciliati nel Comune di AMANTEA.
- 2) Potranno essere ammessi al servizio anche i residenti in comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza ai residenti.
- 3) Gli alunni residenti fuori del territorio del comune di AMANTEA, per usufruire del servizio trasporto scolastico, dovranno essere autorizzati dal Sindaco del Comune di appartenenza.
- 4) Gli alunni residenti fuori dal territorio del Comune che per motivi d'opportunità familiare usufruiranno del servizio dai punti di raccolta (discesa e salita) dislocati all'interno del territorio comunale saranno soggetti alla tariffa ordinaria dei residenti.

ART.3 – CALENDARIO E ORARI

- 1) Il servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, il sabato in orario antimeridiano.
- 2) Non è previsto invece il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni se non comprendono un intero plesso scolastico.
- 3) In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad esempio eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.
- 4) Il servizio potrà essere effettuato, a secondo dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.
- 5) Il Comune darà tempestiva comunicazione agli utenti.

ART.4 –PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO

- 1) Il piano annuale di trasporto scolastico viene elaborato, in collaborazione con gli uffici tecnici comunali, sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite ex art.1 del presente regolamento.

2) Nell'accettazione delle domande di cui al successivo articolo 9, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a una distanza superiore a m.500 dalla scuola. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanza inferiore ai m.500, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti.

3) Il servizio non sarà comunque fornito a coloro che risiedono a distanza inferiore ai m. 200. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento della sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale di servizio.

4) La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

5) Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

6) Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche e di uso pubblico.

7) Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazione pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

- ART.5 -ISCRIZIONI AL SERVIZIO

1). Entro il 15 Luglio, ad esclusione della prima applicazione del presente regolamento, i genitori dei bambini interessati al servizio dovranno effettuare, presso gli stessi uffici, l'iscrizione dei propri figli, compilando l'apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali, oltre ai dati anagrafici del bambino e del genitore richiedente, la residenza, l'indicazione del genitore o della persona adulta autorizzata al ritiro al rientro da scuola.

2) Verrà inoltre sottoscritto dal genitore l'impegno al pagamento del corrispettivo del servizio secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici.

3) L'iscrizione va ripetuta ogni anno anche da parte di coloro già precedentemente iscritti.

4) L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento, in particolare del criterio di competenza territoriale di cui al precedente articolo 4 e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.

5) Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, e comunque entro dieci giorni antecedenti l'inizio dell'anno scolastico, potranno essere accolte, secondo i criteri indicati nel presente articolo, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.

6) Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, potranno essere sempre accettate se compatibili con il Piano annuale di Trasporto Scolastico e con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

7) Altre eventuali domande presentate oltre i termini previsti dal presente articolo potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico già predisposto dall'Ufficio con i criteri di cui al precedente articolo e in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi.

ART.6 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

- 1) Gli alunni della scuola dell'infanzia vengono trasportati a partire dalla propria abitazione fino alla scuola e viceversa, ad eccezione dei casi previsti al precedente art.4, comma 5.
- 2) Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado i punti di salita e discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel piano annuale di cui al precedente art.4, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dal presente Regolamento.
- 3) E' fatto divieto all'autista di far salire e scendere i minori in punti diversi da quelli stabiliti.
- 4) E' fatto obbligo all'autista di osservare scrupolosamente le norme dettate dal Codice della Strada.
- 5) Nel caso di malore dei minori trasportati, gli stessi saranno accompagnati alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà ad informare i genitori.

ART.7 – ACCOMPAGNATORI-

- 1) Il Servizio di accompagnamento è garantito per gli alunni della scuola dell'Infanzia. Il personale ha in particolare il compito di sorveglianza e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini, consegna dei bambini alle scuole o genitori o loro delegati autorizzati (in loro assenza verranno ricondotti alla scuola di appartenenza o consegnati all'Ufficio di Polizia Municipale in attesa dei genitori, che in seguito saranno richiamati e/o ammoniti)
- 2) La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di comunicare, prima dell'inizio del servizio, all'ufficio del servizio istruzione del Comune di AMANTEA i nominativi di tutto il personale e relative competenze di chi opera all'interno degli scuolabus.
- 3) Tutto il personale impiegato dalla ditta appaltatrice risponderà ai criteri di massima correttezza e riservatezza in ordine alla tutela e salvaguardia dei dati personali e/o sensibili e/o giudiziari relativi alle eventuali situazioni di particolare difficoltà sociale degli utenti del servizio, dei quali, nell'espletamento delle funzioni del proprio servizio potrebbero venire a conoscenza.

ARTICOLO 8 – SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO –

- 1) La compilazione del modulo di iscrizione e delega al ritiro comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione, da parte del genitore o di chi ne fa le veci, di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e più specificatamente , delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dei mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
- 2) Il presente Regolamento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line. L'Amministrazione Comunale provvederà a darne massima diffusione e a renderlo disponibile, sia presso l'Ufficio Comunale, sia presso la Segreteria scolastica ed in formato digitale nel sito del Comune di AMANTEA (www.comune.amantea.cs.it) e nel sito degli Istituti Comprensivi di riferimento .
- 3) Del relativo documento potrà essere richiesta copia nel rispetto della normativa vigente.
- 4) Le domande di iscrizione non sottoscritte dal genitore o incomplete, non saranno accettate.

ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONI COMUNE-FAMIGLIA

- 1) Nei rapporti con le famiglie, il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
- 2) All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a comunicare alle famiglie gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal Piano annuale di Trasporto Scolastico.

- 3) Il comune comunicherà, altresì, tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'Anno Scolastico.
- 4) La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto al Comune, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio.
- 5) La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
- 6) Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, all'Ufficio, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio sempre nel rispetto della normativa sulla tutela del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. N.196/2003 e GDPR N. 679/2016 .

ARTICOLO 10 – RAPPORTI COMUNE E ISTITUZIONE SCOLASTICHE

- 1) Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possono presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute del presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
- 2) Entro il mese di luglio ogni anno il Comune richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del piano annuale di trasporto relativo all'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di apertura e chiusura dei vari plessi scolastici.
- 3) Il Comune trasmette alla Segreteria Scolastica i moduli di richiesta del Servizio di Trasporto Scolastico, nei termini previsti dagli accordi annuali intercorsi tra i sopracitati enti. Le modalità di riconsegna delle domande di iscrizione saranno concordate con il Dirigente scolastico.

ART.11 – CONDOTTA –

- 1) L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
- 2) L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e, più in generale, rispettare le regole impartite dall'autista e dall'assistente presente.
- 3) E' vietato agli alunni, per i motivi di sicurezza: -alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento; -gettare oggetti dal mezzo; -tenere un comportamento pericoloso per chi guida o nei confronti degli altri alunni trasportati; -gettare rifiuti e sporcare il mezzo.

ART. 12 – MISURE DISCIPLINARI

- 1) Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite e anche se invitati dall'autista o dall'assistente, non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura :
 - a) L'autista o l'assistente avviserà il Comune circa il comportamento scorretto dell'alunno;
 - b) Il Comune comunicherà alla famiglia ed al Dirigente Scolastico i fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
 - c) Qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno dello scuolabus confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;
 - d) Qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi, si potrà giungere all'espulsione dell'alunno dal servizio.
- 2) La sospensione e/o l'espulsione del servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

- 3) Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni gravi al mezzo, o ad altro alunno, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.
- 4) L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro.
- 5) Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

ART. 13 – TARIFFE

- 1) Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento delle tariffe determinate annualmente dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.
- 2) La tariffa del servizio scuolabus su base mensile, è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.
- 3) La tariffa può essere versata anche in unica soluzione annuale entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- 4) Il versamento della tariffa di cui sopra deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema pago PA accessibile dal sito del Comune di Amantea mediante i "servizi on line".
- 5) Il pagamento delle tariffe è dovuto entro il giorno 28 del mese antecedente al mese di effettivo utilizzo del servizio di trasporto scolastico (Es. per il servizio di trasporto relativo al mese di novembre il pagamento va effettuato entro il giorno 28 del mese di ottobre)
- 6) La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 12. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio, verificando il Comune il corretto adempimento delle scadenze così come prescritte nel presente Regolamento.
- 7) Ogni anno il Comune provvederà alla determinazione o conferma della tariffa del servizio per l'anno scolastico successivo, prevedendo eventuali esoneri o riduzioni.

ART. 14 – SOSPENSIONE DALL'UTENZA

- 1) La mancanza di iscrizione e le eventuali irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli utenti, comportano la sospensione dal servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.
- 2) Il mancato ritiro del bambino da parte dei genitori o da parte di altra persona a ciò autorizzata per almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico può comportare provvedimenti sino alla sospensione dal servizio fino al termine del detto anno scolastico.
- 3) Ai fini della riscossione delle quote non versate si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo e al recupero coatto.

ART. 15 – RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE.

- 1) Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

ART. 16 – MODALITA' DI FRUIZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE E CULTURALI

- 1) I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano annuale di Trasporto Scolastico con le modalità appresso specificate.
- 2) Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, dovrà far pervenire, almeno sette giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata di tutti gli elementi necessari (numero degli alunni da

trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.

3) Il Comune provvederà ad esaminare le richieste, a programmare e coordinare il servizio con la Ditta incaricata nel limite delle risorse disponibili e di quanto previsto in sede di affidamento del servizio.

ART. 17– RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

ART.18 –DECORRENZA E VALIDITA’-

Le disposizioni del presente regolamento entrano in vigore dopo il quindicesimo giorno di pubblicazione all’Albo Pretorio. Le stesse avranno efficacia fino a loro modifica o revoca.