



CITTA' DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

C.A.P. 87032- Tel 4291-429212 Cod. Fiscale 86000330786

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA  
COMUNALE -SERVIZIO SOCIALE DI INTERESSE GENERALE -  
ANNO 2025**

**PREMESSO CHE**

Con il presente avviso, il Comune di Amantea intende rivolgersi alle " Associazioni" e tutte le libere forme associative , costituite con atto notarile o con scrittura privata ai sensi della legge 266/1991 e successive modificazioni, della Legge 383/2000 o degli artt. 36 e seguenti del Codice civile, e le Fondazioni, purchè rechino nel loro oggetto statutario lo svolgimento di attività di utilità sociale senza fini di lucro e la cui vita associativa sia ispirata ai principi democratici possono partecipare alla suddetta manifestazione d'interesse.

**1.FINALITA' DELL'AVVISO**

Il Comune di Amantea intende individuare, mediante manifestazione d'interesse una o più Associazioni di promozione sociale senza fini di lucro, operanti nel territorio di Amantea, per lo svolgimento delle attività di assistenza al funzionamento della biblioteca comunale, ubicata presso il Campus "Francesco Tonnara".

A tal fine con Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 09/12/2024, ha disposto atto di indirizzo per l'affidamento in via sperimentale, la gestione della biblioteca comunale sita presso il Campus "Francesco Tonnara", ad associazioni culturali senza scopo di lucro operanti sul territorio.

**2.COME PARTECIPARE**

L'affidamento avverrà mediante stipula di apposita Convenzione **anche a più Associazioni** e dovrà avvenire a titolo gratuito quale contributo volontario per la crescita civile e culturale della Città.

Il presente avviso è pertanto da interpretarsi come mero procedimento selettivo, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che hanno i requisiti richiesti, senza alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per il Comune di Amantea.

**3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

Il servizio dovrà espletarsi dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura degli uffici comunali, dando comunque disponibilità, per eventuali aperture extra, anche in giorni festivi. La Biblioteca resterà chiusa al pubblico la domenica, nelle festività nazionali e nel giorno di festa patronale

Il servizio consiste nel costante controllo della corretta utilizzazione del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti e nel riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico.

Il servizio include:

1. Apertura e chiusura locali;
2. Accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi, con particolare riferimento alle

- caratteristiche del servizio bibliotecario, aiuto nella ricerca dei libri collocati a scaffale su autori e titoli;
3. Registrazione dei prestiti librari;
  4. Collocazione delle nuove accessioni e riordino dei documenti sugli scaffali;
  5. Custodia dei locali durante l'apertura;
  6. Riordino dei locali ad ogni fine giornata con ricollocazione del materiale librario;
  7. Catalogazione del patrimonio librario, anche con utilizzo di apposito software.

#### **4 ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA**

Il servizio comprende, d'intesa con il responsabile del Servizio, ogni attività culturale di animazione della Biblioteca, compiuta attraverso la realizzazione di laboratori e attività di lettura per anziani, ragazzi e bambini in età scolare.

Collaborazione nella promozione e sviluppo di eventi in ambito comunale, manifestazioni, attività ludico ricreative finalizzate alla divulgazione della lettura, esposizioni temporanee tematiche;

Collaborazione per l'organizzazione e divulgazione di materiali di informazione, promozione e didattici.

#### **5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono essere ammesse le associazioni che possiedono i seguenti requisiti, risultanti dallo Statuto e dell'Atto Costitutivo:

- Essere costituite con atto notarile o con scrittura privata ai sensi della legge 266/1991 e successive modificazioni, della Legge 383/2000 o degli artt. 36 e seguenti del Codice civile;
- Avere sede e svolgere la propria attività nel territorio comunale;
- Esercitare un'attività di utilità sociale, ovvero volta al conseguimento di finalità di carattere di solidarietà sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale;
- Svolgere la propria attività documentata e rendicontata nel territorio comunale da almeno un anno;
- Avere capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale;
- Non perseguire alcuno scopo di lucro.

L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purchè l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

#### **6. DURATA DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento, **anche a più associazioni**, dovrà ritenersi valido fino al 31/12/2025 e potrà essere rinnovato tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti ovvero fino al termine del mandato del Sindaco. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione comunale.

#### **7. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le associazioni interessate devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti

ed inviare il **Modello di adesione**, allegato alla presente, ed il “Progetto Culturale di gestione” entro le ore **13:00** del giorno **19/05/2025**, tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto e/o incomplete, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute tenendo conto di quanto dichiarato nel progetto presentato. La gestione della biblioteca sarà assegnata al concorrente che presenterà il miglior progetto che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- **Componente giovanile Max 10 punti**
- **Servizi bibliotecari Max 5 punti**
- **Attività Culturali Max 10 punti**
- **Altre attività Max 15 punti**
- **Fasce orarie aggiuntive Max 10 punti**

## **8.AFFIDAMENTO**

L'affidamento, **anche a più associazioni**, avverrà attraverso la firma di un successivo accordo di contratto secondo quanto previsto dal vigente testo dell'art.113bis del Tuel 267/00, il quale dal comma 3 recita: “Gli enti locali possono procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni da loro costituite o partecipate” e al comma 5 recita: “I rapporti tra gli enti locali ed i soggetti erogatori dei servizi di cui al presente articolo sono regolati da contratti di servizio”.

## **9.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 per finalità unicamente connesse alla presente manifestazione di interesse. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Amantea nella persona del suo legale rappresentante.

## **10.PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'interno dell'Albo pretorio online e sul sito del Comune di Amantea.

Responsabile del procedimento è il dott. Emilio Caruso

E-mail: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it

Tel: 09824291

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT. EMILIO CARUSO

## MODELLO DI ADESIONE

Al Sindaco del Comune di Amantea  
All'Assessore alla cultura del Comune di Amantea  
Al Responsabile del settore del Comune di Amantea

**OGGETTO: Istanza manifestazione d'interesse per gestione biblioteca comunale – servizio sociale d'interesse generale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

dell'Associazione \_\_\_\_\_

senza scopo di lucro denominata \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_.

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

Provincia \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

### COMUNICA

l'interesse dell'Associazione a partecipare alla procedura comparativa in oggetto.

### DICHIARA

- di essere costituiti con atto notarile o con scrittura privata ai sensi della legge 266/1991 e successive modificazioni, della Legge 383/2000 o degli artt. 36 e seguenti del Codice civile
- di avere sede e svolgere la propria attività nel territorio comunale;
- di esercitare un'attività di utilità sociale, ovvero volta al conseguimento di finalità di carattere di solidarietà sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale;
- di svolgere la propria attività documentata e rendicontata nel territorio comunale, da almeno un anno;
- di avere capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale;
- Di non perseguire alcuno scopo di lucro.

## SI IMPEGNA

A collaborare gratuitamente con il comune di Amantea nell'ambito della gestione della biblioteca comunale, nell'organizzazione di eventi culturali di promozione della lettura e nello svolgimento di attività a rilevanza sociale e culturale connesse ai sistemi bibliotecari;

A formalizzare tale forma di collaborazione attraverso apposita convenzione che potrà essere sciolta in qualunque momento unilateralmente dall'amministrazione comunale per sopravvenuti motivi.

L'associazione, tramite il suo rappresentante, dichiara di aver preso visione di tutto quanto previsto alla manifestazione di interesse cui questo modello di adesione si riferisce.

Amantea.....

Firma del rappresentante

---

Allegato: Progetto Culturale di gestione.

CITTA' DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

C.A.P. 87032- Tel 4291-429212 Cod. Fiscale 86000330786

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI AMANTEA E L'ASSOCIAZIONE -----  
-----PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA  
COMUNALE**

L'anno 2024 il giorno.....del mese di.....nella sede del Comune di Amantea tra il  
Comune di Amantea rappresentato dal .....in qualità di Responsabile del settore  
e l'Associazione -----rappresentato dal responsabile -----, si conviene e  
stipula quanto segue:

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Amantea in data 12.05.2024 ha riaperto la biblioteca comunale
- L'Associazione -----ha risposto alla manifestazione di interesse di cui al prot. N.....del.....relativa alla gestione del servizio di biblioteca comunale , alla diffusione della cultura della lettura ed alla organizzazione di attività culturali e sociali connesse alle biblioteche ;
- Giusta deliberazione G.C. n, 235 del 09/12/2024, la Giunta comunale ha disposto atto di indirizzo per l'affidamento in via sperimentale, la gestione della biblioteca comunale sita presso il Campus "Francesco Tonnara", ad associazioni culturali senza scopo di lucro operanti sul territorio. fino al 31/12/2025, rinnovabile tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti ovvero fino al termine del mandato del Sindaco.

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**

L'Associazione .....assume l'impegno di garantire il servizio di biblioteca comunale tramite i propri soci volontari che provvederanno all'apertura ed alla chiusura della biblioteca , alle operazioni di prestito librario ed ogni altro servizio affine e connesso .

Il calendario verrà concordato tra le parti, sarà affisso presso la biblioteca e sarà consultabile sul sito internet del Comune di Amantea;

Il servizio include:

- Apertura e chiusura;
- Accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario, aiuto nella ricerca dei libri collocati a scaffale su autori e titoli;
- Registrazione dei prestiti librari;
- Collocazione delle nuove accessioni e riordino dei documenti sugli scaffali;
- Custodia dei locali durante l'apertura;

- Riordino dei locali ad ogni fine giornata con ricollocazione del materiale librario;
- Catalogazione del patrimonio librario, anche con utilizzo di apposito software.

#### Art.3

Restano a carico del Comune di Amantea:

- a. Spese per le utenze di acqua, luce e rifiuti;
- b. Manutenzione ordinaria;
- c. Manutenzione straordinaria;
- d. Spese di pulizia straordinaria;
- e. Redazione del piano degli acquisti.

#### Art. 4

L'Associazione \_\_\_\_\_ in caso di avvenuti danneggiamenti o dispersioni del patrimonio librario dovrà tempestivamente informare l'amministrazione comunale di Amantea tramite avviso scritto.

#### Art. 5

Nessun intervento di modifica dei locali, compresi gli impianti, può essere effettuata da parte dei volontari dell'Associazione. \_\_\_\_\_

#### Art.6

Nessun compenso è dovuto da parte del comune di Amantea all'Associazione \_\_\_\_\_ per lo svolgimento dei servizi sopra richiamati, né alcun corrispettivo l'Associazione \_\_\_\_\_ potrà versare a terzi o a propri soci per la prestazione di servizi nell'ambito della presente gestione.

#### Art.7

La presente convenzione ha efficacia tra le parti fino al 31/12 /2025, è rinnovabile tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti e fino al termine del mandato del Sindaco.

#### Art. 8

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso rinvio alla norma del codice civile.

#### Art. 9

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed in qualsiasi momento dalla convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute necessità previa comunicazione all'Associazione quindici giorni prima.

#### Art.10

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia possa sorgere per effetto del presente accordo.

Letto, firmato e sottoscritto

Amanrtea\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Settore

---

Il Rappresentante dell'associazione

---