

Al Comune di Amantea

Servizio Istruzione

Pec: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it

**ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA
LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI AMANTEA
TRIENNIO 2025/2026-2026/2027-2027/2028**

Il/La sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via /piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

dell'impresa di seguito indicata _____

Con sede in _____ via _____ n. _____

Codice fiscale/partita IVA _____

e-mail _____ Tel. _____

Pec: _____

CHIEDE

di essere accreditato/a presso il Comune di Amantea, Settore 7 Servizio Istruzione - per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librerie presentate dai genitori degli alunni per il triennio **2025/2026-2026/2027-2027/2028**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni normative per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

- Di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 484 del 24/06/2025 , in materia di accreditamento ai fini della fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie del Comune di Amantea;
- di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n. rilasciata dal Comune di _____ il _____;
- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di _____ con il numero _____ oggetto sociale _____;

- di essere in possesso dei requisiti per contrarre la pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs n. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi normativi in materia di DURC;
- di attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con DM ministeriale;
- di accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici comunali, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- di accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;
- di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune di Amantea in ordine alla corretta gestione della procedura;
- di rispettare eventuali adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n.136/200 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto:

conto corrente bancario/postale codice IBAN[illegible]

che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____;

- che a carico della suddetta ditta non risulta negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011(antimafia);
- di autorizzare il Comune di Amantea a notificare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o mediante pubblicazione nel sito istituzionale della stessa comunità;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata all'avviso pubblico.

ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

AMANTEA lì

Timbro e firma