



*Allegato 3*

**SCHEMA DI CONVENZIONE  
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DELLA “FIERA DI AMANTEA 2025”**

L’anno 2025 addì . . . . . del mese di . . . . ., in Amantea presso la sede comunale, tra il Dott. Antonio Tiberi, nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ nella sua qualità di Responsabile del Settore 7 Attività Produttive, che interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta: Comune di Amantea di seguito “Comune”;

e

il/la sig./sig.ra . . . . . nato/a a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante dell’ente . . . . ., con sede in \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, il/la quale assume la veste di “Gestore”;

Si conviene e stipula quanto segue:

**Premesso:**

che la Fiera di Amantea, che si svolge nelle giornate del **31 ottobre - 1 - 2 novembre 2025**, denominata **“Fiera d’ognissanti o Fiera dei morti”**, assume una particolare importanza per la sua storia e per i molteplici aspetti socio-economici ed antropologici degni di essere salvaguardati e valorizzati. Con la sua realizzazione l’Amministrazione Comunale intende contribuire alla valorizzazione del territorio ed alla promozione dello stesso, poiché lo svolgimento di tale evento interessa le strade del centro cittadino, le vie ad esso collegate ed il lungomare, registrando la partecipazione di centinaia di operatori e migliaia di visitatori.

**Considerato:**

- che la Giunta Comunale con Delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ha espresso atto d’indirizzo al Responsabile del Settore 7 Attività Produttive al fine di individuare, con apposita manifestazione d’interesse ad evidenza pubblica, tra le associazioni di categoria, il soggetto gestore per la realizzazione dell’evento “Fiera di Amantea 2025”;

- che con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ adottata dal Responsabile del Settore 7 Attività Produttive del Comune di Amantea, si è dato avvio alla procedura de quo ai sensi del comma 7 art. 11 L.R. 18/1999, con la pubblicazione di apposita Manifestazione d’Interesse e relativa modulistica;

- che con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ il Responsabile del Settore 7 Attività Produttive del Comune di Amantea, preso atto dei verbali prodotti dalla Commissione nominata con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, ha provveduto ad individuare il soggetto gestore per la realizzazione dell’evento “Fiera di Amantea 2025”, nell’Associazione di Categoria \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Tra il Comune di Amantea, rappresentato dal Dott. Antonio Tiberi e il gestore \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, sopra meglio generalizzati, si conviene e si stipula quanto segue:



### **Art. 1 - Oggetto.**

La presente convenzione ha come oggetto l'affidamento in gestione della Manifestazione **"Fiera di Amantea 2025"** ai sensi del comma 7 art. 11 L.R. 18/1999.

Il Comune demanda l'organizzazione e la gestione di tutte le procedure inerenti al soggetto Gestore .....

### **Art. 2 - Durata**

La durata dell'affidamento e della conseguente gestione è limitata alla durata dell'iniziativa stessa dal **31 ottobre al 2 Novembre 2025**.

### **Art. 3 – Oneri del Gestore**

Il Gestore è tenuto direttamente o mediante personale incaricato ad espletare i seguenti servizi:

- Ideazione del "progetto" Fiera con indicazione delle tematiche su cui connotare e sviluppare la manifestazione, attraverso l'articolazione di eventi, convegni ed iniziative (es. dibattiti, filiere del territorio, presentazione di prodotti tipici, coinvolgimento di attori esterni, di associazioni di categoria, etc.);
- Progettazione campagna pubblicitaria (concept): brochure, manifesti plance, volantini, spot video e audio, modulistica fiera, pass personale e pass auto, segnaletica stradale, banner, ecc..);
- Organizzazione spazi espositivi;
- Reperimento espositori e vendita stands oltre quelli storicizzati;
- Gestione delle pubbliche relazioni e supporto agli espositori;
- Gestione logistica espositiva;
- Ufficio stampa (diffusione di comunicati quotidiani corredati da foto, predisposizione di cartelle stampa per gli organi di informazione, divulgazione dell'evento ai mezzi di comunicazione, assistenza agli organi istituzionali nella organizzazione e nell'espletamento delle conferenze stampa, collaborazione nella gestione delle pagine facebook, instagram, etc);
- Servizio fotografico e video dell'intera manifestazione;
- Adempimenti e autorizzazioni amministrative necessari per la realizzazione dei vari eventi (pratiche SUAP e SIAE);
- Raccolta differenziata rifiuti prodotti durante l'evento, da concordare con la ditta incaricata, nelle aree interessate dalla manifestazione;
- Piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato su planimetrie fornite dall'ufficio tecnico del Comune;
- Servizio di safety security;
- Servizio ambulanza;
- Valutazione preliminare di impatto acustico da parte di soggetto abilitato;
- Fornitura di estintori e quanto necessario per il servizio antincendio;
- Ogni altra attività che l'ente proponente vorrà individuare come migliorativa dell'evento.

Il Gestore inoltre, in ossequio a quanto prescritto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico, esibisce i seguenti documenti (che si allegano):

a. Polizza Assicurativa n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi, per il periodo compreso tra il 31 Ottobre e il 2 Novembre 2025, con un massimale/sinistro di € 2.000.000.

b. Piano della Sicurezza, redatto da tecnico abilitato, con allegata l'intera documentazione necessaria alla realizzazione degli eventi.



c. Quietanza di Pagamento di € \_\_\_\_\_, a favore dell'ente comunale, che il Gestore ha corrisposto quale quota di canone per le vie interessate dalla fiera e contributo per le spese sostenute per i servizi prestati (raccolta e smaltimento rifiuti straordinaria – vigilanza urbana), in considerazione anche dei costi obbligatori per il cui sostenimento l'ente comunale rimane sollevato.

#### **Art. 4 – Obblighi del Comune**

Il Comune garantisce all'iniziativa selezionata:

- il Patrocinio dell'ente all'evento con l'utilizzo del logo comunale in tutti i materiali di comunicazione;
- la visibilità in sede di presentazione dell'evento e relativa divulgazione attraverso i mezzi di comunicazione maggiormente idonei (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- la disposizione di eventuali limitazioni necessarie al traffico veicolare;
- l'astensione dall'organizzazione di iniziative dello stesso genere in concomitanza con la realizzazione dell'evento oggetto del presente avviso;
- lo svolgimento dei procedimenti di verifica dei requisiti degli esercenti, di redazione degli elenchi degli stessi con relativa storicità e trasmissione all'ente gestore;
- lo svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo per tutta la durata dell'evento, comprensivi anche della vigilanza urbana;
- la raccolta e lo smaltimento rifiuti straordinaria al termine della fiera.

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento dei servizi**

I servizi di cui all'art. 3 sono espletati dal gestore in piena ed ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull'esercizio del commercio, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy.

Il Gestore provvede a curare gli aspetti inerenti la divulgazione delle raccomandazioni tecniche di cui alla circolare del Dipartimento degli stessi Vigili del fuoco circolare 3794 del 12 marzo 2014 al fine di minimizzare le cause di incendio e limitarne la generazione e la propagazione.

#### **Art. 6 – Responsabili**

Il Comune di Amantea (CS) individua nel Dott. Antonio Tiberi il Responsabile del Progetto per l'Ente Locale, mentre l'Associazione individua nel Sig./ra \_\_\_\_\_ il/la Responsabile del Progetto per l'Ente Gestore.

Il Responsabile del Progetto del Comune può svolgere, in qualsiasi momento, attività di ispezione e controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi della presente convenzione da parte dell'Ente Gestore.

#### **Art. 7 – Violazioni e Risoluzioni**

Qualora il Responsabile del Progetto del Comune rilevi violazioni e/o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione contesterà le stesse all'Ente Gestore, in forma scritta, assegnando allo stesso un tempo utile e sufficiente per offrire le proprie giustificazioni, in considerazione della durata del servizio. Nel caso di non sufficienti giustificazioni e di persistenza di gravi inadempimenti agli obblighi di cui alla presente convenzione, il Responsabile del Progetto del Comune può disporre la risoluzione della presente convenzione con decorrenza immediata.



*Allegato 3*

#### **Art. 8 – Oneri**

La convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi di legge.

#### **Art. 9 – Privacy**

Il Comune informa l'ente gestore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia e nel rispetto del Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018.

#### **PER IL COMUNE**

**Il Responsabile Settore 7 dott. Antonio Tiberi**

---

#### **PER IL SOGGETTO GESTORE**

**Il Legale rappresentante**

Sig./ra

---